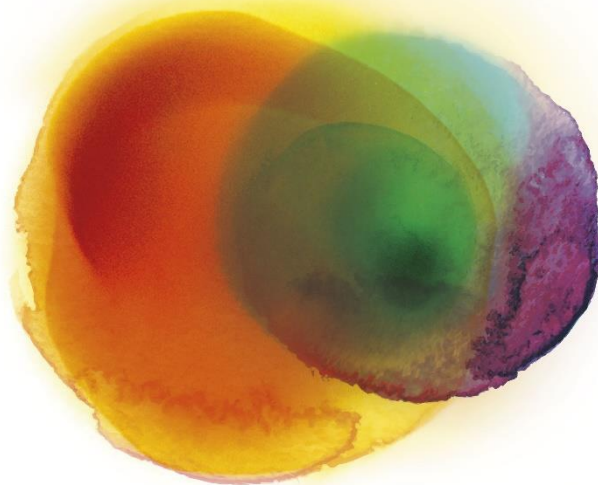


# LEERLINGENSTATUUT



# Montessori

College Arnhem

*Vastgesteld op 12 maart 2025 na instemming van de leerlingengeleding van de MR*

## Inhoudsopgave

Artikel 1: Algemeen Betekenis .....	3
Artikel 2: Leerlingenstatuut .....	3
Artikel 3: Recht op informatie .....	4
Artikel 4: Recht op privacy .....	4
Artikel 5: Veilige school .....	4
Artikel 6: Vrijheid van meningsuiting.....	5
Artikel 7: Recht op medezeggenschap.....	5
Artikel 8: Inhoud van het onderwijs .....	6
Artikel 9: Studiekeuzebegeleiding .....	7
Artikel 10: (Thuis)werk.....	7
Artikel 11 Toetsing .....	8
Artikel 12: Rapport.....	8
Artikel 13: Overgangsnormen .....	9
Artikel 14: Schoolexamen en centraal examen.....	9
Artikel 15: Verzuim.....	9
Artikel 16: Schade .....	9
Artikel 17: Omgang met ICT .....	9
Artikel 18: Grenzen .....	10
Artikel 19: Schorsing en definitieve verwijdering.....	10
Artikel 20: Klachtenregeling.....	10
Artikel 21: Ontsnappingsartikel.....	10

# Artikel 1: Algemeen Betekenis

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van de leerlingen. Doel: Het leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken. Het leerlingenstatuut werkt op drie manieren: het is probleem voorkomend, probleemoplossend en willekeur uitsluitend.

## Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- *geleding: er zijn drie geledingen: leerlingen, ouders en medewerkers*
- *leerlingen; alle jongeren die formeel staan ingeschreven bij de school*
- *ouders: ouders, voogden, feitelijke verzorgers van ingeschreven leerlingen*
- *medewerkers: alle personeelsleden*
- *schoolleiding: de directeur samen met de afdelingsleiders leerlingenraad: een uit en door de leerlingen gekozen groep, of een soortgelijke organisatie die de belangen van leerlingen behartigt*
- *medezeggenschapsraad: het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, zoals bedoeld in artikel 3 van de wet op de medezeggenschap op scholen*
- *School: het Montessori College Arnhem, school voor voortgezet onderwijs op vmbo-t, havo en tweefasen-vwo*
- *mentor/coach: docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar sociaal te begeleiden*

Dit statuut en reglement spreekt vanwege de leesbaarheid over "hij", waarbij telkens zowel mannelijke als vrouwelijke personen worden bedoeld.

# Artikel 2: Leerlingenstatuut

1. Dit leerlingenstatuut legt de rechten en plichten van de leerlingen vast die staan ingeschreven op het Montessori College Arnhem (exclusief de leerlingen die onderwijs volgen op de VAVO).
2. Het leerlingenstatuut wordt door de directeur vastgesteld na bespreking in de MR.
3. Elke twee jaar wordt door de schoolleiding het leerlingenstatuut met alle geledingen geëvalueerd en al dan niet aangepast en aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. Het wordt, na instemming van het ouder/leerlingendeel van de MR, voor opnieuw twee schooljaren vastgesteld.
4. Wanneer er geen evaluatie is geweest, wordt het bestaande leerlingenstatuut aan de leerlingdeel van de MR voorgelegd ter instemming.
5. Het leerlingenstatuut is bindend voor alle geledingen, met inachtneming de bepalingen in het medezeggenschapsreglement en wettelijke bepalingen
6. Aan het begin van het schooljaar wordt aan alle nieuwe leerlingen via de mail de verkorte versie van het leerlingenstatuut uitgereikt. Het volledige statuut wordt op de website van de school gepubliceerd.

## Artikel 3: Recht op informatie

1. De schoolleiding zorgt ervoor dat voor de inschrijving van een leerling aan de leerling en zijn ouders informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, de door school gevraagde (vrijwillige) kosten, en eventueel andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de leerling.
2. De schoolleiding zorgt ervoor dat exemplaren van het lesrooster, het medezeggenschapsreglement en de andere reglementen/protocollen die voor de leerlingen van belang zijn, voor iedereen ter inzage liggen op de administratie en, voor zover mogelijk, gepubliceerd zijn op de website of een andere door school gebruikte digitale omgeving.
3. De schoolleiding geeft de leerlingen de gelegenheid om alle informatie op te vragen die te maken heeft met hun functioneren binnen de school.
4. Alle informatie over schoolzaken die voor leerlingen van belang zijn wordt tijdig aan de leerlingen verstrekt door de schoolleiding.

## Artikel 4: Recht op privacy

1. Door het College van Bestuur is, met instemming van de GMR, privacyreglement vastgesteld. Voor de inhoud van dit reglement wordt verwezen naar de website: [Privacy | Quadraam](#).
2. In het algemeen is het maken van film-, geluidsopnames of foto's niet toegestaan. De school heeft met de leerlingen en/of ouders afspraken gemaakt hoe met beeldmateriaal wordt omgegaan. Zij hebben hier hun toestemming al dan niet verleend door een ondertekend formulier.
3. Het op wat voor manier dan ook openbaar maken van niet gewenste, in school en tijdens schooltijd gemaakte film-, geluidsopnames of foto's, is niet toegestaan. Met uitzondering van de in punt 2 verleende toestemming.
4. Leerlingen hebben, als zij dat wensen, recht op vertrouwelijke gesprekken. Afhankelijk van wat besproken wordt, kan het voorkomen dat ouder(s)/ verzorger(s) betrokken moeten worden bij een probleem. De betreffende leerling wordt hiervan vooraf op de hoogte gebracht.

## Artikel 5: Veilige school

1. In het [veiligheidsplan](#) heeft de school vastgelegd hoe zij zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers.
2. Pesten wordt niet geaccepteerd. De omgang met pesters en gepesten is vastgelegd in het [pestprotocol](#).
3. Leerlingen gaan op een respectvolle manier om met medewerkers.
4. Een leerling die meent dat er sprake is van seksuele intimidatie door een medewerker of een medeleerling kan contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school of een klacht indienen op grond van de [Klachtenregeling](#).

5. Leerlingen hebben recht op een persoonlijke en respectvolle behandeling. Indien leerlingen van mening zijn, dat zijn rechten op dit vlak worden aangetast, bespreken zij dit met de betreffende docent of de mentor. In uiterste gevallen kan het aan de schoolleiding voorgelegd worden.

## Artikel 6: Vrijheid van meningsuiting

1. Leerlingen hebben recht op vrijheid van meningsuiting, zolang deze uiting niet discriminerend, niet seksistisch, niet haatdragend is of oproept tot geweld.
2. Leerlingen hebben recht op vrijheid van uiterlijk. Slechts op grond van hygiëne- of veiligheidseisen kan door de schoolleiding bepaalde voorschriften worden gegeven. Concrete afspraken over het toestaan van het dragen van kledingstukken in de lessituatie staan beschreven in de huisregels.
3. Leerlingen hebben vrijheid van vergadering. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt omtrent tijd en plaats van vergadering, indien die op school plaatsvinden.
4. Leerlingen hebben vrijheid van vereniging. In overleg met de schoolleiding kunnen zij een vereniging oprichten, mits de doelstelling en de uitgangspunten niet in strijd zijn met die van de school.
5. De leerlingen hebben het recht een eigen blad uit te brengen dat beschikbaar is voor alle geledingen binnen de school. Hoe dat geregeld wordt, moet de redactie van het blad zelf bepalen. De redactie stelt zichzelf samen, waarbij de redactie aan een docent kan vragen om als adviseur/redacteur op te treden.
6. De leerlingen hebben volledige vrijheid zelf de inhoud en de vormgeving van het leerlingenblad te bepalen. De verantwoordelijkheid voor de inhoud wordt vastgelegd in een redactiestatuut.
7. Er is een mededelingenbord, waar geledingen op school, zonder toestemming vooraf, mededelingen van niet-commerciële aard kunnen ophangen. Deze mededelingen mogen niet discriminerend voor anderen en niet anoniem zijn of uitspraken over personen bevatten.

## Artikel 7: Recht op medezeggenschap

1. Leerlingen zijn vertegenwoordigd in de leerlingenraad. Deze leerlingenraad overlegt minimaal tweemaal per schooljaar met de schoolleiding over algemene onderwerpen die de gehele school aangaan.
2. Drie leerlingen vormen de leerling-geleding in de Medezeggenschapsraad (formeel de deelraad van de BRIN-MR). Eén van deze leerlingen zit in de BRIN-MR.
3. De procedure voor het kiezen van een geleding staat vermeld in het medezeggenschapsreglement (deze is op te vragen bij de secretaris van de MR).
4. In de MR hebben leerlingen instemmings- dan wel adviesrecht over uiteenlopende zaken die met het beleid van school te maken hebben. Deze rechten zijn vastgelegd in de [Wet Medezeggenschap op Scholen](#).
5. Leerlingen hebben het recht via de MR-voorstellen te doen aan de schoolleiding over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.

6. Leerlingen en docenten/mentor overleggen regelmatig over de inrichting van de lessen, de werkwijze en sfeer in de lessen en de begeleiding van de leerlingen tijdens de lessen. Dit kan op basis van enquêtes die leerlingen hierover invullen, zoals genoemd in Artikel 7.7.
7. Tenminste eenmaal per jaar worden leerlingen in de gelegenheid gesteld om de gang van zaken in de les en de rol van de docent daarbij schriftelijk te evalueren aan de hand van een vragenlijst. De docent bespreekt de anonieme resultaten van die enquête met de klas. Ook de begeleiding door de mentor wordt jaarlijks geëvalueerd en besproken via de enquête.
8. Leerlingen worden betrokken bij sollicitatieprocedures. Twee leerlingen zitten in de sollicitatiecommissie. Zij mogen advies geven over wel of niet benoemen van een medewerker.
9. Leerlingen worden via een enquête betrokken bij de omzetting van een tijdelijke naar een vaste aanstelling van medewerkers.
10. De rector kan met instemming van de leerling- en personeelsgeleding van de MR huisregels opstellen. Deze worden tweejaarlijks besproken en eventueel bijgesteld. In de huisregels staan afspraken over omgang met elkaar, gedrag in het gebouw, omgang met materialen, de werksfeer in de klas, gebruik van mobieltjes, omgang met jassen en petten in de klas. Deze huisregels worden gepubliceerd op een voor leerlingen vindbare plek.
11. Leerlingen die alle leerlingen vertegenwoordigen, worden door de schoolleiding in gelegenheid gesteld om te vergaderen. De schoolleiding faciliteert de deelname van de leerlingen aan de verschillende platforms van medezeggenschap door hen tijd en vergaderruimte ter beschikking te stellen. Ook wordt in goed overleg met de schoolleiding afgesproken van welke faciliteiten, die normaal alleen beschikbaar zijn voor medewerkers, door deze leerlingen gebruikt mogen worden.
12. De leerlingen die andere leerlingen vertegenwoordigen mogen, vanwege hun rol als vertegenwoordiger en hun stellingname daarin, op geen enkele wijze benadeeld worden in hun positie op school.

## Artikel 8: Inhoud van het onderwijs

1. De leerlingen hebben, volgens het vastgestelde lesplan en lesrooster, recht op goed Montessorionderwijs.
2. Onder goed Montessorionderwijs wordt verstaan dat de zes karakteristieken van de Montessorididactiek de bouwstenen vormen van de lessen dus:
  - met geregeld gelegenheid tot reflectie
  - dat er keuzemogelijkheden zijn
  - er ruimte is voor sociaal leren
  - er gestreefd wordt naar samenhang in lesstof
  - er een balans is tussen hoofd hart en handen
  - de mogelijkheid geboden wordt tot binnen- en buitenschools te leren.
3. Daarnaast kenmerkt goed onderwijs zich door:
  - een gelijkmatige verdeling van de lesstof over de perioden.
  - een goede presentatie en een duidelijke uitleg van de stof.

- een verantwoorde keuze van leermiddelen.
  - gebruik van werkvormen die de zelfstandigheid, creativiteit en de maatschappelijke verantwoordelijkheid van leerlingen bevorderen.
  - werk op te geven dat aansluit bij de behandelde stof, afgezien van individuele opdrachten zoals een werkstuk.
  - het bieden van keuzemogelijkheden in de verwerking van de stof en het tempo waarin gewerkt kan worden, waardoor leerlingen ruimte hebben hun verantwoordelijkheid te pakken en zelfstandigheid te ontwikkelen.
4. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijs goed te laten verlopen. Zij zijn ook verplicht om de voor de les benodigde materialen (zoals vermeld staan in de boekenlijst en in ItsLearning) bij zich te hebben.
  5. Leraren zijn verplicht om op tijd in de lessen aanwezig te zijn. Zijn zij na 10 minuten nog niet aanwezig en is er bovendien geen vervanging geregeld, dan zijn de leerlingen de rest van die les vrij.

## Artikel 9: Studiekeuzebegeleiding

1. De school zorgt ervoor dat leerlingen goed begeleid worden tijdens hun schoolloopbaan: voor wat betreft hun persoonlijke ontwikkeling, hun voortgang vanaf het eerste leerjaar, het niveau waarop gewerkt wordt en de studiekeuze of andere mogelijkheden na het behalen van het diploma.
2. Dit begeleiden gebeurt, afhankelijk van de fase van de schoolloopbaan, door gesprekken met de mentor, decaan en met behulp van begeleidingsactiviteiten.
3. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zelf nadenken over hun studiekeuze dan wel andere mogelijkheden na het behalen van hun diploma. Mentoren en ouders hebben hierin een ondersteunende rol in.
4. De leerlingen mogen in dit kader ook op eigen initiatief gesprekken voeren met de mentor/coach dan wel de decaan.

## Artikel 10: (Thuis)werk

1. Docenten zien erop toe dat de stof die per periode geleerd en gemaakt moet worden duidelijk is. Het is vooraf, dus vóór de start van de betreffende deeltaak, duidelijk wat de leerlingen moeten kennen en kunnen.
2. Docenten zien erop toe dat het totaal van aan de leerlingen opgegeven werk geen onredelijke belasting oplevert. Dat betekent dat de gemiddelde leerling een werkweek (school en thuiswerk) heeft van maximaal 38 klokuren.
3. Leerlingen hebben, als dat gewenst is, er recht op dat gemaakt werk besproken wordt.
4. Bij een eventuele beoordeling van gemaakt werk gaat het over de kwaliteit en niet de kwantiteit.
5. Wanneer leerlingen aan docenten kunnen aantonen dat ze de stof beheersen, hebben zij het recht om niet al het werk te maken en verder te gaan met de stof dan wel vervangende opdrachten te doen afgestemd op zijn capaciteit en/of interesse binnen het vakgebied.

## Artikel 11 Toetsing

1. Voor soorten toetsing verwijzen wij naar het de [PTA's en PTB's op de website van de school](#).
2. De stof die getoetst wordt, moet bij de start van de periode duidelijk zijn. Ook de wijze van toetsing is vooraf helder.
3. Een week voorafgaand aan de toets, is de stof geheel behandeld, zodat er nog ruimte is voor herhaling, vragen en extra uitleg.
4. De week voorafgaand aan de afrondingsweek en in de week na de toetsweek worden er geen toetsen voor een cijfer afgenomen.
5. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de hoeveelheid leerstof en de toetsing.
6. Afspraken over hoeveelheid toetsen die in een week en per dag afgenomen mogen worden (in onder- en bovenbouw), staan in het [toetsprotocol](#).
7. De beoordeling/normering van toetsen moet voor leerlingen inzichtelijk zijn.
8. De toets wordt binnen tien werkdagen nagekeken. Indien dat bij uitzondering niet lukt wordt dat met de leerlingen besproken. Er wordt in overleg met de leerlingen een nieuwe termijn afgesproken. Voor werkstukken, boekverslagen e.d. geldt deze periode niet. De docent geeft wel een termijn aan waarin het werk beoordeeld zal worden.
9. Leerlingen hebben, indien gewenst, recht op nabespreking van de toets en het leren van fouten.
10. Wanneer leerlingen hun toets onvoldoende hebben gemaakt, dan hebben zij recht op een herkansing (onder voorwaarde die genoemd zijn in het toetsprotocol). Voor leerlingen die werken binnen een PTA, geldt de daarin opgenomen herkansingsregeling.
11. De manier waarop werkstukken (of andere verwerkingsvormen) beoordeeld worden, moet voor de leerlingen vooraf duidelijk zijn.

## Artikel 12: Rapport

1. Leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport op papier
2. In het rapport wordt op een, binnen de school afgesproken manier, overzicht gegeven van de prestaties van de leerlingen in alle vakken in een bepaalde periode.
3. Het rapport is gericht aan de leerlingen en hun ouders.
4. Leerlingen en ouders hebben er recht op dat het rapport of de resultaten bij de verschillende vakken worden toegelicht. De school bepaalt op welke wijze dat gebeurt (ouderavond, gesprek met de mentor, driehoeksgesprekken, enz.).
5. Een gesprek n.a.v. het rapport of de resultaten van een vak is in principe een gesprek tussen de mentor of de docent en de leerling. Ouders/verzorgers zijn te gast.
6. Een beoordeling wordt vastgesteld op basis van meerdere toetsen en/of meerdere andere manieren van beoordelen.
7. Leerlingen krijgen naast de cijfers voor hun vakken ook een woordverslag waarin hun persoonlijke groei wordt beschreven aan de hand van de 'brede Montessoridoelen': zelfstandigheid, creativiteit en maatschappelijke



verantwoordelijkheid. Iedere individuele docent en de mentor levert deze informatie in het leerlingvolgsysteem aan.

## Artikel 13: Overgangsnormen

De overgangsnormen van alle jaarlagen en niveaus zijn te vinden op de website van de school: [Overgangsnormen - Montessori College Arnhem](#).

## Artikel 14: Schoolexamen en centraal examen

1. Voor het reglement met betrekking tot de schoolexamens en het centraal examen verwijzen wij naar het jaarlijks uitkomende Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement van Montessori College Arnhem op de website: [Rapport en examens - Montessori College Arnhem](#).
2. Leerlingen in 3 en 4 vmbo en 4 en 5 havo krijgen uiterlijk 30 september een exemplaar van het PTA.

## Artikel 15: Verzuim

Voor het reglement met betrekking tot verzuim en afwezigheid verwijzen wij naar het verzuimprotocol van het Montessori College Arnhem. De afspraken zijn te vinden op de website [Verzuim en verlof - Montessori College Arnhem](#).

## Artikel 16: Schade

1. Wanneer door leerlingen schade is toegebracht aan gebouw of materiaal, gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het burgerlijk wetboek.
2. De ouders van leerlingen die schade hebben veroorzaakt, worden hiervan door de school in kennis gesteld.
3. Tegen leerlingen die opzettelijk schade toebrengen aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding disciplinaire maatregelen worden getroffen. Ook wordt de schade op (de ouders van) de leerlingen verhaald.

## Artikel 17: Omgang met ICT

1. Het Montessori College Arnhem heeft het gebruik van ICT vastgelegd in de volgende documenten
  - a. Afspraken over [Bring Your Own Device](#).
  - b. [Social Media Protocol Quadraam](#)
2. Voor omgang met de mobiele telefoon in het schoolgebouw, verwijzen we naar het [telefoonbeleid](#).

## Artikel 18: Grenzen

1. Er is een rechtvaardige verhouding tussen de opgelegde sanctie en de overtreding waarvoor de sanctie wordt opgelegd.
2. Bij conflicten kan er bemiddeling worden aangevraagd bij de mentor. Indien een van de partijen het niet eens is met de beslissing, kan men het conflict voorleggen aan de schoolleiding.

## Artikel 19: Schorsing en definitieve verwijdering

Wat betreft schorsing en definitieve verwijdering wijzen wij op het inrichtingsbesluit wet voorgezet onderwijs, artikel 13 en artikel 14 .

## Artikel 20: Klachtenregeling

Leerlingen (of ouders) kunnen, wanneer zij niet akkoord gaan met hoe de school een probleem heeft afgehandeld, gebruik maken van [de klachtenregeling van de Stichting Quadraam](#).

## Artikel 21: Ontsnappingsartikel

In gevallen waarin dit statuut of de huisregels niet voorzien, beslist de directeur.