Montessori
College Arnhem

SCHOOLGIDS

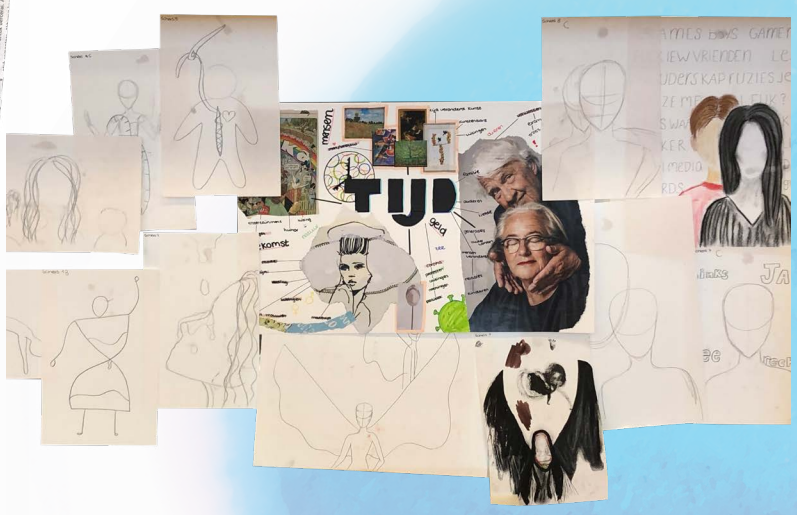
SCHOOLJAAR 2021-2022

Leer mij het zelf te doen!

INHOUD

Inleiding 3
1. Algemene informatie 4
1.1 Openingstijden *4*
1.2 Adresgegevens *4*
1.3 Contactgegevens organisatie *4*
1.4 Personeel *4*
2. Schoolbeleid 5
2.1 Missie en visie *5*
2.2 Schooljaarplan hoofdpunten *6*
3. Organisatiestructuur 8
3.1 Bestuur van de organisatie *8*
3.2 Gelderse Onderwijsgroep Quadraam *8*
3.3 Medezeggenschapsraad *9*
3.4 Leerlingenraad *9*
3.5 Nederlandse Montessori Vereniging *10*
4. Onderwijsaanbod 11
4.1 Lessentabel *11*
4.2 Onderbouw *11*
4.3 Mavo *12*
4.4 Havo *14*
4.5 Tweefasen-VWO *15*
4.6 Q-Highschool *15*
4.7 Loopbaan Oriëntatie en -Begeleiding *16*
5. Ondersteuningsstructuur 17
5.1 Mentoraat *17*
5.2 Ondersteuningsteam *17*
5.3 Zorgadvies team *18*
5.4 Passend onderwijs *18*
5.5 Nationaal Programma Onderwijs (NPO) *18*
5.6 Schoolarts *19*
5.7 Wijkagent *20*
6. Rapport en examens 22
6.1 Cijfers en voortgang *22*
6.2 Driehoeksgesprekken *22*
6.3 Schoolexamen en PTA *22*
7. Faciliteiten 23
7.1 Schoolkluisjes *23*
7.2 Schoolpas *23*
7.3 Schoolfotograaf *23*
7.4 InDifferent *23*
7.5 BYOD *24*
7.6 Lift *24*
7.7 Kopiëren *24*
8. Regels en regelgeving 26
8.1 Schoolregels *26*
8.2 Leerplicht *26*
8.3 Verzuim en Verlof *27*
8.4 Klachtenregeling *28*
8.5 Social media en internet *29*
8.6 Veiligheid *29*
8.7 Calamiteiten *29*
8.8 AVG *29*

9. Ouders 30
9.1 Driehoek leerling, ouders en mentor *30*
9.2 Ouderparticipatie *30*
9.3 Communicatie met de ouders *30*
9.4 VvMCA *31*
9.5 Protocol gescheiden ouders *31*
10 Financiële zaken 32
10.1 Schoolkosten *32*
10.2 Schoolboeken *32*
10.3 Sociaal fonds *32*
10.4 Stichting leergeld *33*
11 Jaaragenda 34
11.1 Lestijden en pauzes *34*
11.2 Vergaderingen *34*
11.3 Vakantierooster *35*



Titel: "Pubers 2021"
Examenkandidaat '20-'21: Sophie Palm

INLEIDING

Van harte welkom bij het Montessori College Arnhem, goed dat je een kijkje neemt in onze schoolgids! Wij zijn een openbare school voor Voortgezet Montessori Onderwijs en bieden de opleidingen mavo, havo en tweefasen-vwo. In het schooljaar 2020-2021 volgden bij ons 771 leerlingen onderwijs.

We zijn er voor iedereen met een advies vmbo-t (mavo) of hoger én de wil om zich te verbinden aan onze Montessori-aanpak. Wat deze aanpak uniek maakt, lees je verderop. Om bij ons onderwijs te kunnen volgen is het niet noodzakelijk om een vooropleiding in het Montessori basisonderwijs te hebben afgerond.

In dit document vind je, beknopt, de belangrijkste informatie over onze school. Bijvoorbeeld over onze Montessori visie, de manier waarop we het onderwijs inrichten en hoe onze ondersteuning is georganiseerd. Deze schoolgids is een meer zakelijk document, bedoeld om snel informatie te vinden. Natuurlijk kun je ook op andere plaatsen informatie vinden over onze school. In eerste instantie is dat onze website, die je gedurende het schooljaar op de hoogte houdt van actualiteiten, ontwikkelingen en gebeurtenissen. Ook vind je daar onze nieuwsbrieven en jaaragenda. Aanvullend hebben we een eigen facebookpagina. Specifieke informatie voor groepen ouders en leerlingen wordt verzonden per mail.

We kijken er naar uit om op 31 augustus aanstaande het schooljaar 2021-2022 op te starten.
Namens ons gehele team wens ik iedereen een heel goed en prettig schooljaar!

Sander Luttje
Directeur

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1. Openingstijden

De school is maandag t/m vrijdag bereikbaar van 08:00 - 16:30. De administratie is doordeweeks telefonisch bereikbaar tot 16:00.

1.2. Adresgegevens

Montessori College Arnhem
Utrechtseweg 174
6812 AL Arnhem
tel. 026 - 320 98 30 (ook ziekmelden)
e-mail: montessori@montessoriarnhem.nl

Dependance:
Utrechtseweg 72a
6812 AH Arnhem
tel. 026 - 320 98 30 (ook ziekmelden)
e-mail: montessori@montessoriarnhem.nl

1.3. Contactgegevens organisatie

De dagelijkse leiding van de school is belegd bij het managementteam (MT), bestaande uit:

Algemeen directeur
dhr. drs. S. Luttje
s.luttje@montessoriarnhem.nl

Afdelingsleider onderbouw (leerjaar 1-2)
mw. E. Lucassen
e.lucassen@montessoriarnhem.nl

Afdelingsleider bovenbouw havo (leerjaar 3-5)
mw. S. de Kleyn
s.dekleyn@montessoriarnhem.nl

Afdelingsleider bovenbouw mavo (leerjaar 3-4)
mw. E. Djini
e.djini@montessoriarnhem.nl

1.4. Personeel

Een actueel overzicht van onze docenten en het onderwijs ondersteunen personeel met hun mailadressen, is terug te vinden op onze website.

2. SCHOOLBELEID

Ons onderwijs: mavo, havo en tweefasen vwo
Wij verzorgen onderwijs op drie niveaus: mavo (vmbo-tl), havo en (2 fasen-) vwo. Wij hebben bewust gekozen voor een tweejarige brugperiode. Op deze manier krijgen leerlingen de tijd om uit te zoeken welk niveau het beste bij ze past. De eerste twee jaar krijgen alle leerlingen les op mavo-havo niveau. Aan het einde van het jaar wordt er gekozen voor mavo of havo. Gaat een leerling naar de havo, dan kan hij/zij ervoor kiezen om in leerjaar 4 en 5 de leerstof voor VWO erbij te doen. Leerlingen kunnen dan én een havo diploma halen én in 6 jaar hun vwo-diploma.

Kleinschalige school
Wij zijn een kleinschalige school met bijna 750 leerlingen. Leerlingen en docenten kennen elkaar dus goed.

2.1. Missie en Visie

Waartoe zijn we er

"Leer mij het zelf te doen".

Geïnspireerd door het gedachtegoed van Maria Montessori en Kees Boeke zien wij onze leerlingen als unieke individuen met veel mogelijkheden. Weliswaar maken zij allemaal dezelfde natuurlijke ontwikkelfasen door, maar wij realiseren ons dat elke leerling zich individueel op een ander moment in deze ontwikkeling bevindt.

Als Montessori College Arnhem zijn wij er op gericht om het bijzondere en volledig potentieel van iedere individuele leerling zoveel mogelijk tot bloei te laten komen.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen gedurende hun schooltijd bij ons krachtig persoonlijk leiderschap ontwikkelen en in staat worden gesteld tot creatief en duurzaam leren en ondernemen. Het onderwijs zien wij als meer dan een bewijs van een cognitieve prestatie: onze leerlingen vormen ook een moreel kompas waarmee ze een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan een sterk veranderende maatschappij.

We vatten dit bovenstaande samen in de drie brede Montessori-doelen: **zelfstandigheid**, **creativiteit** en **maatschappelijke betrokkenheid**. Deze vormen altijd het uitgangspunt voor ons handelen.

Hoe je dit terugziet in ons handelen
In de dagelijkse praktijk geven wij invulling aan onze missie door onze didactiek en pedagogiek in te richten vanuit zes Montessori-karakteristieken (zie onder). We werken in dit proces nadrukkelijk samen, tonen lef en zijn gericht op groei. We hanteren het principe van 'vrijheid in gebondenheid': een duidelijk aangeboden structuur waarbinnen onze leerlingen volop gelegenheid en verantwoordelijkheid krijgen om keuzes te maken, passend bij hun mogelijkheden van het moment. We onderscheiden ons door een persoonlijke aanpak en pedagogiek die uitgaat van vertrouwen en gelijkwaardigheid. Zo noemen leerlingen en medewerkers elkaar bijvoorbeeld bij de voornaam.

Montessori-karakteristieken
Het '***leren kiezen***' zien wij als één van de meest belangrijke en waardevolle Montessorikarakteristieken. Wanneer je goed leert kiezen word je zelfstandiger. Het past hierbij om ook fouten te mogen maken. Vanzelfsprekend neem je vervolgens de verantwoordelijkheid om ervan te leren.

Het mag dan ook geen verrassing zijn dat ***reflectie*** een belangrijk onderdeel vormt in onze begeleiding. Zelf goed in beeld krijgen waar je staat en waarom, zodat je je doelen voor de volgende periode kunt uitstippelen. Op naar de volgende stap!

Doordat we waar mogelijk vakoverstijgend werken en verbanden leggen tussen leerdoelen werken we aan ***samenhang*** in het leerstofaanbod.

Tijdens het leren wordt gebruik gemaakt van de waardevolle verbinding tussen **hoofd, hart en handen**. We denken dat als je deze drie optimaal laat samenwerken je beter en meer diepgaand leert.

Ook staat de school continu in verbinding met de buitenwereld. Er wordt dan ook zowel **binnen als buiten** school gewerkt aan bekwaamheden, loopbaancompetenties en activiteiten passend bij maatschappelijke verantwoordelijkheid, bijvoorbeeld de maatschappelijke stage.

Leren doe je niet alleen, samen leer je meer. **Sociaal leren**, bijvoorbeeld door het samenwerken met leeftijdsgenoten zien wij als een manier om meer diepgaande zelfkennis te verwerven en als een voorwaarde om een constructieve bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij. Op allerlei niveaus en manieren wordt samenwerking zichtbaar in school, van binnen een les tot gezamenlijke school-brede activiteiten. Samen maken we de school!

2.2. Schooljaarplan hoofdpunten

Door middel van ons schoolplan leggen wij vast wat onze ambities voor de komende jaren zijn. Jaarlijks wordt specifiek in het schooljaarplan beschreven wat in dat schooljaar de focus heeft. We streven daarbij naar compacte plannen die passen bij een wendbare organisatie.

In schooljaar 2021-2022 zetten we de reeds ingezette koers door, waarbij de combinatie van het werken aan een sterke basis (kwaliteit) gekoppeld wordt aan de ambities van maatwerk en keuzevrijheid voor leerlingen. Dit alles in een lerende organisatie waarin expliciet gewerkt wordt vanuit vertrouwen en gedeeld leiderschap.

De komende twee jaar zijn er naar aanleiding van de corona crisis extra middelen beschikbaar gesteld door middel van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze middelen zetten we in om de brede ontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen en optimaal in te spelen op de individuele onderwijsbehoefte.

Voor het schooljaar 2021-2022 zijn onze belangrijkste onderwerpen:

- **Onderscheidend Montessori-onderwijs**
  - ‘de Montessori-les’ (gezamenlijke taal, opbouw, didactiek/pedagogiek) en kwaliteitsborging
  - differentiatie op Montessori wijze d.m.v. bouwstenen en leerroutes (Tweefasen-vwo). Dit wordt ondersteund door onderzoek en ict
  - stapsgewijs vormgeven mavo-leerroute (profilering, keuzes, praktijk)
  - maatwerkkeuzes voor leerlingen m.b.v. van programma Monti-tijd

- **Begeleiding**
  - begeleiding afstemmen op specifieke ondersteuningsbehoefte leerling
  - versterken feedback aan leerlingen d.m.v. didactisch coachen
  - uitbreiding peer 2 peer
  - doorontwikkeling driehoeksgesprekken

- scholing en begeleiding executieve vaardigheden

- **Lerende organisatie**
  - training didactisch coachen medewerkers
  - professionele identiteit
  - onderzoek naar organisatiestructuur en taakbeleid

In het schooljaar 2021-2022 wordt ook het nieuwe meerjaren schoolplan opgeleverd.

Titel: " De tijd bewaren"
Examenkandidaat '20-'21: Dana Schuil

3. Organisatiestructuur

Onze school wordt aangestuurd door een Managementteam (MT) bestaande uit een directeur, Sander Luttje, en drie afdelingsleiders. De afdeling onderbouw (leerjaar 1 en 2) wordt aangestuurd door Esther Lucassen, de bovenbouw mavo (leerjaar 3 en 4) door Edit Djini en de bovenbouw havo (leerjaar 3, 4 en 5) door Suzanne de Kleyn.

De afdelingsteams (mentoren en vakdocenten) zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van onderwijs en begeleiding van de leerlingen in de afdeling. De afdelingen worden aangestuurd door de afdelingsleider.

Naast de teams zijn er secties die verantwoordelijk zijn voor de inhoudelijke onderwijsontwikkeling per vakgebied. Secties werken vakoverstijgend samen in clusters van secties.

3.1 Bestuur van de school

De dagelijkse leiding van de school ligt bij het Managementteam, bestaande uit de directeur en de afdelingsleiders.

Algemeen directeur
dhr. drs. S. Luttje — s.luttje@montessoriarnhem.nl

Afdelingsleider onderbouw (leerjaar 1-2)
mw. E. Lucassen — e.lucassen@montessoriarnhem.nl

Afdelingsleider bovenbouw mavo (leerjaar 3-4)
mw. E. Djini — e.djini@montessoriarnhem.nl

Afdelingsleider bovenbouw havo (leerjaar 3-5)
mw. S. de Kleyn — s.dekleyn@montessoriarnhem.nl

Montessori College Arnhem valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de Gelderse Onderwijsgroep Quadraam.

3.2 Gelderse Onderwijsgroep Quadraam

Montessori College Arnhem maakt onderdeel uit van de Gelderse Onderwijsgroep Quadraam. Deze bestaat uit 14 middelbare scholen in de regio Arnhem, De Liemers en Overbetuwe. De scholen binnen de stichting werken nauw samen als het gaat om onderwijs- en kwaliteitsontwikkeling. De stichting heeft een eigen huisacademie Quriuz en biedt samenwerkingen in de zogenaamde Q-highschool.

Het Montessori College werkt nauw samen met de scholen Beekdal Lyceum en ’t Venster in Arnhem-Noord. Voor meer informatie over Quadraam kunt u kijken op de website: www.quadraam.nl.

3.3 Medezeggenschapsraad

Op het MCA is er, net als op alle andere scholen, een medezeggenschapraad (MR). De MR bestaat uit zowel een oudergeleding, een personeelsgeleding en uit leerlingen.

De MR is een belangrijke gesprekspartner van de directie van het MCA. In een achttal vergaderingen per jaar worden allerhande zaken besproken die te maken hebben met het onderwijs en de school. Zo kan de MR om advies gevraagd worden als de school corona-maatregelen in de praktijk moet brengen. Maar ook praat de MR mee over onderwijsontwikkeling, over verbeteringen aan het gebouw, enz. Daarnaast geeft de MR ook zelf input. Zo komen leerlingen vanuit de leerlingenraad met goede tips en vragen, die kunnen leiden tot positieve veranderingen in de school.

Naast advies heeft de MR ook inspraak over bepaalde zaken. Zo geven zij instemming op overgangsnormen, (veranderingen in) lestijden en kwt. Ook hebben ze inspraak als het gaat om taakbeleid voor personeel bijvoorbeeld.

De huidige MR bestaat uit 4 docenten, 1 OOP-lid (Onderwijs Ondersteunend Personeel), 3 ouders (waaronder de voorzitter) en 2 leerlingen. De vergaderingen van de MR zijn altijd openbaar. Notulen en agenda kunnen altijd worden ingezien door een mail te sturen naar mr@montessoriarnhem.nl. Ook voor vragen en input voor vergadering kan een mail naar dit adres worden gestuurd.

3.4 Leerlingenraad

Leerlingen van alle leerjaren van de school zijn vertegenwoordigd in de leerlingenraad. De raad wordt begeleid door een docent.

De leerlingenraad praat mee in de vergaderingen van de medezeggenschapsraad (MR) en fungeert als gesprekspartner bij zaken die de leerlingen aangaan. Ook initiatieven of plannen om dingen te verbeteren komen in de leerlingenraad aan de orde. In principe kunnen alle schoolzaken die leerlingen raken, door de leerlingenraad besproken worden. De leerlingenraad heeft indien gewenst overleg met de afdelingsleiders en/of de directeur.

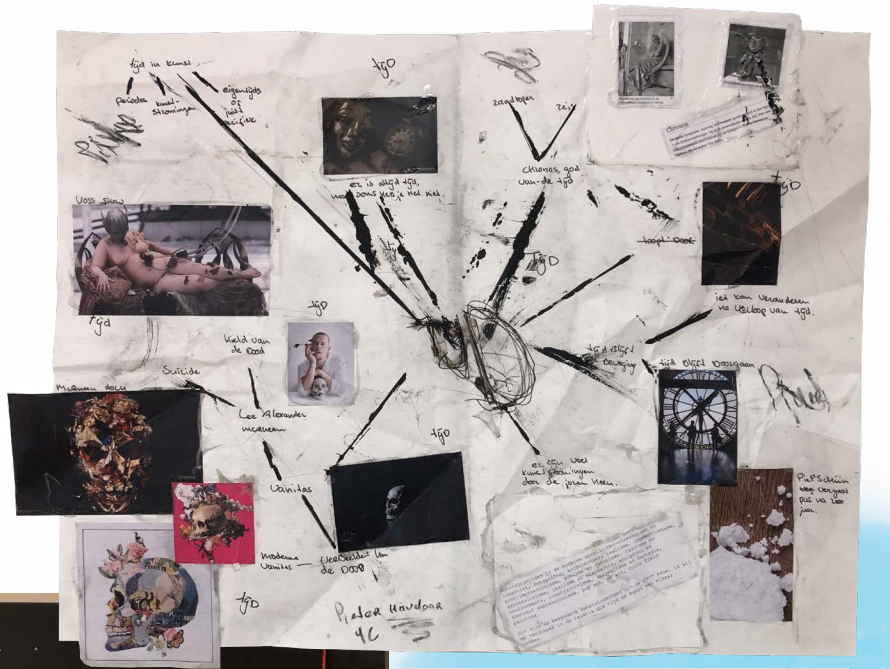
In de afgelopen jaren heeft de leerlingenraad met succes een aantal initiatieven gerealiseerd, zoals groen in de aula en op het dakterras. Nieuw en kleurig meubilair voor de aula kon worden aangeschaft. Ook werden gekoelde watertappunten op verschillende verdiepingen van de school geplaatst, waar leerlingen hun flesjes kunnen vullen.

Het streven is dat elke jaarlaag vertegenwoordigd is door tenminste één leerling. Eén keer per deeltaak komen we 70 minuten bij elkaar (lang) en een keer 35 minuten (kort). Leerlingen kunnen opmerkingen en ideeën van klassen inbrengen. De raad gaat met deze opmerkingen aan de slag. De leerlingenraad kent een dagelijks bestuur bestaande uit de voorzitter, vice-voorzitter en secretaris.

De leden van de leerlingenraad krijgen aan het einde van het schooljaar een montessori-certificaat met daarin beschreven hun activiteiten. Deze zijn gekoppeld aan de brede montessori doelen: persoonlijk leiderschap, creativiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Het certificaat gaat landelijke waarde krijgen, omdat alle montessori scholen voor voortgezet onderwijs aan dit plusdocument gaan meedoen. Leerlingen kunnen zo ervaring opdoen en bewijzen dat ze vaardig zijn op de drie genoemde montessori doelen.

3.5 Nederlandse Montessori Vereniging

Het Montessori College Arnhem is aangesloten bij de Nederlandse Montessori Vereniging. We maken daarbinnen onderdeel uit van het netwerk scholen voor Voortgezet Montessori Onderwijs (VMO). Deze 17 scholen werken nauw met elkaar samen als het gaat om de ontwikkeling van toekomstbestendig Voortgezet Montessori Onderwijs. De scholen visiteren elkaar in een meerjarige cyclus via ontwikkelbezoeken. Op deze manier vindt er kwaliteitsborging plaats. Eens per 5 jaar vindt er een officiële accreditatie plaats. Deze accreditatie is het bewijs dat wij ons een Montessori school mogen noemen. De eerstvolgende accreditatie vindt plaats in 2022.



Had geen tijd om een titel te bedenken

Bij 'had geen tijd om een titel te bedenken' werk ik het idee uit van te weinig tijd hebben, zo bestaat mijn werk uit een collage van kunststromingen die gesorteerd zijn op chronologische volgorde. Bij dit werk gaf ik mezelf expres een tekort aan tijd, zo knipte en plakte ik maximaal één minuut per foto… eigenlijk in de hoop dat het kunstwerk niet op tijd af zou zijn.

Voor mij gaat kunst om interpretatie, een vaste betekenis zit niet aan mijn idee van tijd.

Pieter Havelaar 4C

Titel: "Had geen tijd om een titel te bedenken"
Examenkandidaat '20-'21: Pieter Havelaar

4. Onderwijsaanbod

4.1 Lessentabel

De huidige lessentabel is te vinden op onze website: www.montessoricollegearnhem.nl/lessentabel/.

4.2 Onderbouw

Wij verzorgen onderwijs op drie niveaus: mavo (vmbo-tl), havo en (2 fasen-) vwo. Wij hebben bewust gekozen voor een tweejarige brugperiode; op deze manier krijgen onze leerlingen de tijd om uit zoeken welk niveau het best bij hem of haar past. De eerste twee jaar worden de les gevolgd op mavo/havoniveau. Hierbij wordt door de leerling, met hulp van de docenten, zelf keuzes gemaakt voor leerstof passend bij de mavoleerroute of extra uitdaging richting havo/vwo-leerroute.

Aan het einde van jaar twee, kiezen de leerlingen voor mavo of havo. Gaan ze naar de havo, dan kunnen ze eveneens kiezen om in jaar 4 en 5 de leerstof voor vwo erbij te doen. Op die wijze kunnen ze dan én hun havodiploma halen én in zes jaar hun vwo-diploma halen.

Mentorlessen
In de onderbouw krijgen de leerling een mentor die ook twee jaar hun mentor blijft. Soms zijn er twee mentoren per klas. Twee keer per week krijgen ze een mentorles, waarbij de leerling individueel wordt begeleidt, maar waar er ook gewerkt wordt aan bijvoorbeeld leren leren en leren plannen. Dit volgens een mentormethode en een schoolagenda die de leerlingen van ons ontvangen.

Leergebieden
Leerlingen krijgen in de brugperiode, naast een aantal gewone vakken, zoals wiskunde en Nederlands, les in leergebieden. Dit betekent dat vakken gecombineerd worden aangeboden. Het leergebied Mens & Maatschappij werkt gezamenlijk aan de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer en economie. Mens & Natuur omvat biologie, natuur- en scheikunde. Kunst Cultuur & Bewegen omvat de vakken sport, beeldend vorming en drama (in deze twee laatste vakken kan zelfs examen in worden gedaan!) en Internationale Communicatie omvat alle talen. In deze leergebieden wordt geregeld gewerkt aan projecten en praktische opdrachten.

Keuzecursus
Om de leerlingen te helpen hun talenten te ontdekken, bieden wij allerlei keuzecursussen aan. Dit doen wij drie maal per week. Er is veel waaruit de leerlingen zelf mogen kiezen (ICT, games maken, kickboksen, koken, etc.) en soms helpen wij zij kiezen (dyslexie, extra wiskunde, etc.).

Bouwstenen
Om iedereen zoveel mogelijk te stimuleren het beste uit zichzelf te halen en aan te sluiten bij ieders leerbehoefte, is de leerstof opgeknipt in leerdoelen. Leerlingen kunnen deze leerdoelen volgens routes doorlopen; met meer of minder uitleg, met meer of minder uitdaging. Ook helpt het de leerlingen keuzes te maken in de manier van verwerken. Wij noemen dit bouwstenen.

Contactpersonen Onderbouw
De afdelingsleider van de onderbouw is Esther Lucassen, e.lucassen@montessoriarnhem.nl.

De mentoren van de onderbouw zijn:

Klas	Mentoren	Mailadres
1A	Cynthia Wijbenga Ellen Vos	c.wijbenga@montessoriarnhem.nl e.vos@montessoriarnhem.nl
1B	Offra Drop Nienke de Jong	o.drop@montessoriarnhem.nl n.dejong@montessoriarnhem.nl
1C	Mark Griffioen Lauren van de Wall	m.griffioen@montessoriarnhem.nl l.wall@montessoriarnhem.nl
1D	Peter Cleij Anouk Delcour	p.cleij@montessoriarnhem.nl a.delcour@montessoriarnhem.nl
1E	Marco Hartman	m.hartman@montessoriarnhem.nl
1F	Daphne Straatman Gemma Bosma	d.straatman@montessoriarnhem.nl g.bosma@montessoriarnhem.nl

Klas	Mentoren	Mailadres
2A	Luuk Ebbers Manon Schalken	l.ebbers@montessoriarnhem.nl m.schalken@montessoriarnhem.nl
2B	Evy Kalker	e.kalker@montessoriarnhem.nl
2C	Jora Perée	j.peree@montessoriarnhem.nl
2D	Martijn Visser	m.visser@montessoriarnhem.nl
2E	Roelien Cloïn Auke Widow	r.cloin@montessoriarnhem.nl a.widow@montessoriarnhem.nl
2F	Sylvia Haggenburg Elise Sangers	s.haggenburg@montessoriarnhem.nl e.sangers@montessoriarnhem.nl

4.3 Mavo

In klas 3 mavo volgen de leerlingen alle vakken afzonderlijk. Dat is een verschil met de voorgaande jaren waar de leerlingen ook met leergebieden werkten. Sommige vakken sluiten de leerlingen na een half jaar al af, zoals geschiedenis en aardrijkskunde. Het voordeel is dat een leerling dan de docent twee keer per week ziet. En het is wat rustiger, omdat een leerling dan iets minder vakken heeft. Dit geldt ook voor drama en beeldende vorming en nask1 en nask2.

In 3mavo zijn er ook twee algemene vakken die verplicht met een voldoende moeten worden afgerond: maatschappijleer en kv1/CKV.

In 3mavo wordt eveneens door de sectie Engels het Cambridge Exams aangeboden. Daarnaast kunnen leerlingen deelnemen aan het BètaExcellent programma.

Keuzewerktijd (KWT)
In klas 3 en 4 mavo hebben onze leerlingen een aantal kwt-uren per week: dat noemen we keuzewerktijd. De leerling schrijft zich dan in voor een vak en in dat uur kan de leerling dan rustig aan dat vak werken. De docent kan de leerling ook helpen als dat nodig is.

Examen
Bij ons op de mavo werken de leerlingen gedurende twee jaar aan hun schoolexamen. Gedurende het derde jaar gaan ze met de mentor en de decaan bekijken welke vakken ze graag willen meenemen naar het eindexamenjaar. We bieden de volgende profielen aan: Economie, Zorg & Welzijn, Techniek en Groen.

Wij vinden creativiteit erg belangrijk en daarom kunnen ze bij ons ook creatieve vakken kiezen voor het eindexamen. We bieden drama en beeldende vorming aan als examenvak.

Uiteindelijk hebben ze zes examenvakken en verplicht het vak LO. Heeft een leerling wat meer uitdaging nodig of wilt hij of zij graag de weg openhouden voor de havo, dan is een 7e vak vaak ook mogelijk.

Contactpersonen mavo
De afdelingsleider van de mavo is Edit Djini, e.djini@montessoriarnhem.nl.

De mentoren van de mavo zijn:

Klas	***Mentoren***	***Mailadres***
3A	Robert van Popering	r.popering@montessoriarnhem.nl
3B	Jeantine Dusseldorp Chantal Houwers	j.dusseldorp@montessoriarnhem.nl c.houwers@montessoriarnhem.nl
3C	Nanette Vermeulen	n.vermeulen@montessoriarnhem.nl
3D	Tobias Klutman	t.klutman@montessoriarnhem.nl
3E	Ronny Harmsen	r.harmsen@montessoriarnhem.nl
Klas	***Mentoren***	***Mailadres***
4A	Urvin Hoogwoud	u.hoogwoud@montessoriarnhem.nl
4B	Roel Jansen	r.jansen@montessoriarnhem.nl
4C	Yvette Duppen Caroline Toor-Sletering	y.duppen@montessoriarnhem.nl c.toorsletering@montessoriarnhem.nl
4D	Errol Hogenkamp Jurgen Kamphorst	e.hogenkamp@montessoriarnhem.nl j.kamphorst@montessoriarnhem.nl

4.4 Havo

Vanaf 3havo worden alle vakken afzonderlijk aangeboden. Daarnaast is er veel aandacht voor het maken van keuzes. Zo heeft een leerling een aantal kwt-uren (keuzewerktijd) in de week. De leerling kiest aan welk vak hij of zij wilt werken in die uren en schrijft zich hiervoor in.

Tevens kunnen leerlingen ervoor kiezen om bij ons op school Cambridge Exams (Engels) te doen en/of het BètaExcellent programma.

Keuzewerktijd
KWT is een werkuur waarin leerlingen zelfstandig aan de slag gaan met het vak waaraan hij of zij wilt werken. Ze kiezen zelf voor welk KWT uur ze zich inschrijven. Mentoren en vakdocenten kunnen leerlingen adviseren een bepaald KWT te kiezen.

Examen
In de loop van het jaar bepalen de leerlingen welke vakken ze tot aan hun examen willen blijven volgen, hierbij maken ze een keuze uit de profielen Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek.

Wij vinden creativiteit erg belangrijk en daarom kunnen ze bij ons ook creatieve vakken kiezen voor hun eindexamen. We bieden drama en beeldende vorming aan als examenvak. Daarnaast is er de mogelijkheid om vakken als filosofie en informatica als examenvak te volgen via Q-highschool.

Contactpersonen havo
De afdelingsleider van de havo is Suzanne de Kleyn, s.dekleyn@montessoriarnhem.nl.

De mentoren van de havo zijn:

Klas	*Mentoren*	*Mailadres*
3F	Paulien Vos	p.vos@montessoriarnhem.nl
	Floortje Bras	f.bras@montessoriarnhem.nl
3G	Mijke Burger	m.burger@montessoriarnhem.nl
	Norma Textor	n.textor@montessoriarnhem.nl
3H	Mirjam Polfliet	m.polfliet@montessoriarnhem.nl
	Henrie Snijders	h.snijders@montessoriarnhem.nl

Klas	*Mentoren*	*Mailadres*
4E	Els Dillerop	e.dillerop@montessoriarnhem.nl
	Jeanette Muurmans	j.muurmans@montessoriarnhem.nl
4F	Maxime Classens	m.classens@montessoriarnhem.nl
	Ties Jansen	ties.jansen@montessoriarnhem.nl
4G	Jurjen van Manen	j.vanmanen@montessoriarnhem.nl
	Liv Polman	l.polman@montessoriarnhem.nl
4H	Jorinde Storm	j.storm@montessoriarnhem.nl
	Lisanne Velders	l.velders@montessoriarnhem.nl

In 5 havo hebben de leerlingen een individuele mentor:

Anita Cley	a.cley@montessoriarnhem.nl
Annebel Hofhuis	a.hofhuis@montessoriarnhem.nl
Anja Verhagen	a.verhagen@montessoriarnhem.nl
Irene Bos	i.bos@montessoriarnhem.nl
Rogier Spanjers	r.spanjers@montessoriarnhem.nl

4.5 Tweefasen-vwo

Blinkt een havo-leerling uit? Dan kunnen ze bij ons Tweefasen-vwo doen. Dit bieden wij aan in samenwerking met het Beekdal Lyceum.

Het biedt leerlingen de kans om in 6 jaar het vwo te doen, terwijl hij of zij onderweg het havo diploma haalt. In havo 4 en 5 volgen ze dan bij ons het vwo programma. Ze doen in havo 5 het havo examen. In het zesde jaar gaat de leerling vervolgens naar het Beekdal Lyceum om daar in één jaar vwo te doen.

Door de nauwe samenwerking tussen het Beekdal Lyceum en het Montessori College Arnhem blijven ze op een montessoriaanse wijze werken, zodat de overgang drempelloos verloopt. We hebben er alle vertrouwen in dat dit een uitdagende en veilige route is voor de leerlingen die vwo potentie hebben.

4.6 Q-Highschool

Wanneer een leerling op het Montessori College Arnhem examen wil doen in een vak dat niet regulier op onze school wordt gegeven, dan kan dit via Q-highschool.

Binnen Q-highschool wordt het onderwijs ingericht op een innovatieve manier in samenwerking met de andere Quadraamscholen. Een leerling kan het vak kiezen in de bovenbouw (vanaf havo 4 of vwo 4) als extra vak bij het vakkenpakket in het profiel. In bepaalde gevallen kan de leerling ook het vak kiezen binnen het vakkenpakket van het profiel. De leerling volgt het vak, dat nu “Parcours” heet, via Q-highschool samen met andere leerlingen van de verschillende Quadraamscholen die hetzelfde vak volgen. Op dezelfde manier zoals een leerling voor veel vakken in de bovenbouw in clusters zit voor de les.

Aangeboden examenvakken op dit moment zijn:

- informatica
- filosofie
- bedrijfseconomie
- Spaans
- Italiaans
- Wiskunde C
- Wiskunde D
- maatschappijwetenschappen.

Een leerling kan het vak kiezen op zowel havo als vwo niveau. De leerling doet in dit vak ook gewoon examen op onze school, net zoals voor de andere vakken. De leerling kan het vak ook op vwo niveau doen, terwijl alle andere vakken op school op havo niveau worden gedaan.

Wanneer een leerling Tweefasen-vwo doet, dan kan de leerling een vak via Q-highschool ook als extra vak kiezen binnen het vakkenpakket. Voor vwo moet de leerling namelijk 1 vak meer hebben dan voor havo.

Via Q-highschool is er ook de mogelijkheid voor leerlingen uit leerjaar 1 t/m 3 (alle niveaus) van alle Quadraamscholen om “Avonturen” te volgen. Dit zijn leertrajecten van 8 weken waarin de leerling op 1 vaste middag samen op spectaculaire wijze op zoek gaat naar antwoorden op leervragen uit het gebied van interesse van de leerling. Er worden in ieder blok verschillende “Avonturen” aangeboden.

Op dit moment zijn er de avonturen:
- “fashion victim”,
- “de relatie mens en dier”
- “bouw je eigen drone”.

Een leerling leert precies die dingen die deze leuk vindt samen met leerlingen van andere scholen, komt op bijzondere locaties en leert van experts en inspiratoren.

Voor nadere informatie over Q-highschool kun je terecht bij:
Anja Verhagen a.verhagen@montessoriarnhem.nl
Projectleider Q-highschool binnen het MCA

4.7 Loopbaan Oriëntatie en -Begeleiding

Als Montessorischool zijn wij sterk gericht op de ontwikkeling van de leerling tot onafhankelijke persoonlijkheid, het verwerven van bekwaamheden om in studie, werk en samenleving te kunnen functioneren en het op verantwoordelijke wijze leren vervullen van een maatschappelijke rol.

Dit betekent dat loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) een belangrijke plaats innemen in het onderwijs. Dit doen we in alle leerjaren zowel door theorie- als praktijkopdrachten.

Wij geloven dat een goede profiel- of studiekeuze alleen gemaakt kan worden met voldoende zelfkennis. Die doe je op door ervaringen op te doen in het echte leven en hierop te reflecteren, zodat een leerling zich bewust wordt van zijn eigen persoonlijke ontwikkeling.

Omdat elke leerling anders is, andere doelen heeft en andere ervaringen met zich meebrengt is maatwerk hierin voor ons essentieel.

Op onze school werken we met de onlineapplicatie Trinn. De leerling stelt zelf zijn doel en plant hierbij een ervaring die hem/haar gaat helpen om het doel te bereiken. Er worden opdrachten uitgekozen die bij dit doel aansluiten. Deze zijn voor elke leerling anders.

De theorieopdrachten zijn gericht op persoonlijke ontwikkeling en focussen op factoren die invloed hebben op keuzegedrag, namelijk: kennis, waarden, motivaties, achtergrond, media, persoonlijkheid, vaardigheden en interesses.

De praktijkopdrachten zijn gericht op het voorbereiden van en het reflecteren op ervaringen die leerlingen buiten school op gaan doen. Wanneer de ervaring is afgerond, wordt gevraagd om op deze ervaring terug te kijken. Wat was er leuk? Wat was er niet leuk? Wat heb je hiervan geleerd? En wat wil je nu leren? Op deze manier komt een nieuw doel tot stand.

De mentor heeft hierin een coachende rol. In driehoeksgesprekken kijken leerlingen met hun ouders en mentor naar dit overzicht van de gestelde doelen, opgedane ervaringen en inzichten in hun persoonlijkheid.

5. Ondersteuningsstructuur

Binnen het Montessori College Arnhem bieden we onze leerlingen en hun ouders op verschillende manieren ondersteuning.

5.1 Mentoraat

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De mentor ziet de leerlingen minimaal twee keer in de week, meestal meer aangezien de mentor ook lesgeeft. De mentor verzorgt klassenlessen gericht op leren leren, groepsvorming en LOB (loopbaanoriëntatie en -begeleiding, zie paragraaf 4.7).

Daarnaast volgt de mentor de voortgang en het welbevinden van de leerling. Geregeld zullen ook individuele gesprekjes plaatsvinden. De mentor spreekt met ouders in de vorm van driehoeksgesprekken.

Tevens bespreekt de mentor de leerlingen in de leerlingbespreking en rapportbesprekingen.

5.2 Ondersteuningsteam

De leerlingbegeleiding ligt in eerste instantie bij de mentoren. Maar er kunnen zich situaties voordoen die buiten de taken en competenties van de mentoren liggen. Dan zal het ondersteuningsteam samen met de ondersteuningscoördinator het overnemen en in nauw contact tussen leerling en indien nodig ouders en/of externe instellingen een bijdrage leveren om de problemen op te lossen.

De school doet dit op basis van een ondersteuningsplan. Er worden verschillende vormen van ondersteuning onderscheiden.

Basisondersteuning
Deze is toegankelijk voor alle leerlingen zonder extra indicatie of toewijzing. Het is een regulier ondersteuningsaanbod, geen individueel maatwerk. De mentor heeft de regie en overlegt met de ouders. Voorbeelden van basisondersteuning zijn:faalangstreductietraining, sociale vaardigheidstraining, mentoraat, decanaat, steunlessen reken- en/of taallessen.
De basisondersteuning wordt nog uitgebreid met ondersteuning op het gebied van dyscalculie.

Extra ondersteuning
Als een leerling niet genoeg heeft aan de basisondersteuning, dan kan hij/zij voor lichte ondersteuning in aanmerking komen. Na contact met ouders kan de mentor de leerling in het ondersteuningsteam bespreken. De school stelt een groepsplan of een individueel handelingsplan op met de leerling en ouders.

In dit handelingsplan staat welke ondersteuning de leerling krijgt op de gebieden: aandacht, tijd, onderwijsmaterialen, expertise, ruimtelijke omgeving en samenwerking met andere instanties.

De extra ondersteuning op school ziet er als volgt uit:
De ambulant begeleiders die werkzaam zijn op Montessori College Arnhem, bieden hulp bij de begeleiding van leerlingen, het verrichten van onderzoek, maar ook bij coaching van de docenten (individueel en binnen teams).
De ambulant begeleiders maken ook deel uit van het begeleidingsteam van de Werkplaats, een vast opvangpunt in school.

De Werkplaats
De werkplaats is een opvangpunt voor leerlingen met een handelingsplan of ontwikkelingsplan. Deze leerlingen krijgen tijdelijk de extra zorg en ondersteuning die ze nodig hebben.

De Werkplaats is ook bedoeld voor leerlingen die tijdelijk in een rustige omgeving moeten werken. Ze worden dan opgevangen door de pedagogische conciërge. De Werkplaats is een apart lokaal waar leerlingen op vaste momenten (begin van de dag; tussenuren; pauzes) begeleiding krijgen op het gebied van studie, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling. De bedoeling is overigens dat zij zoveel mogelijk in de les (90%) zitten.

Het Werkplaatsteam verzorgt behalve de begeleiding ook de transfer naar de docent in de klas.

5.3 Zorgadvies team

Wanneer een bespreking in het ondersteuningsteam onvoldoende resultaat oplevert, kan een leerling, na toestemming van ouders, besproken worden in het ZAT: Zorg Advies Team.

In het ZAT nemen meerdere disciplines deel aan het gesprek, een orthopedagoog, schoolartes, wijkcoach, mentor, ondersteuningsteam medewerker van school, pedagogisch conciërge, afdelingsleider, ouders en leerling. Samen kijken zij naar de vraagstukken en kijken naar een zo passend mogelijke oplossing/aanpak.

5.4 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 geldt het huidige stelsel voor passend onderwijs. Dit verplicht scholen een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Leerlingen met een chronische ziekte, een handicap of een ontwikkelingsstoornis bij leren of gedrag hebben recht op een passende onderwijsplek. Dat kan in het speciaal onderwijs of met extra begeleiding op een gewone school. Onze school heeft daar het afgelopen jaren samen met de Quadraamscholen in het samenwerkingsverband SWV 25.06 vorm aan gegeven.

Zo heeft iedere school een school-ondersteunings-profiel (SOP) opgesteld. Het SOP beschrijft de in de school aanwezige experts, voorzieningen, het gebouw en samenwerking met partners. Het geeft daarnaast ook aan wat de grenzen aan deze ondersteuningsmogelijkheden zijn en wat de ambities van de school op dit gebied zijn. Het School Ondersteunings Profiel (SOP) van Montessori College Arnhem is op aanvraag te krijgen. Voor passend onderwijs krijgen wij (beperkte) faciliteiten voor (ambulante) begeleiding. Deze zetten we in voor begeleiding, observaties, hulpvragen en coaching van het team in- en buiten de klas.

Als de bovengenoemde basis- en extra ondersteuning niet helpt, dan is verwijzing naar het voortgezet speciaal onderwijs mogelijk. De verwijzing loopt via het Samenwerkingsverband en gaat altijd in samenspraak met de ouders en de leerling.

Voor vragen over passend onderwijs kun je contact opnemen met:
Gerda Reinten, g.reinten@montessoriarnhem.nl
ondersteuningscoördinator

5.5 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Scholen krijgen de komende twee schooljaren extra geld vanwege de Coronapandemie en de opgelopen achterstanden. Hierdoor zien we als school de kans om extra in te zetten op ondersteunende bijlessen, maar ook op een stukje uitdaging vanuit verschillende vakken en vakoverstijgende projecten. Daarnaast zijn meer sociale activiteiten voor leerlingen belangrijk en iets waar onze leerlingen behoefte aan hebben. We willen ook duurzaam blijven ontwikkelen door op professionalisering in te zetten voor docenten.

We hebben onderzocht welke behoefte er is bij onze leerlingen door middel van een schoolvragenlijst, en

uitvraag gedaan bij de vaksecties, de vakdocenten en de mentoren. Daaruit kwam vooral het sociaal-emotionele aspect naar voren en de executieve functies. Met de inzet van de NPO-gelden willen we onze leerlingen met name op die twee gebieden iets extra's aanbieden. Daarnaast zetten we ook in op het cognitieve vlak, zoals bijles.

We willen dat het NPO aansluit bij ons schoolplan en dat we vanuit de Montessori-identiteit de NPO-interventies inzetten. Daarnaast streven we ernaar om, datgene wat we al doen, te verbeteren en te versterken en vanuit een duurzame inzet het NPO-plan in te zetten.

Hoe gaan we het NPO concreet inzetten?
We gaan werken met een 60-minuten rooster en creeëren op deze manier Monti-uren op het laatste lesuur. Dat biedt ruimte voor maatwerk en dan vinden er bijlessen plaats, soms inhaalprogramma's van bepaalde vakken, maar ook uitdagende programma's zoals Cambridge Engels. Er is dan ook de mogelijkheid voor hulp bij het maken van huiswerk of leren plannen en organiseren. Daarnaast gaan we die tijd ook inzetten op meer creatieve en sportieve activiteiten op school. We willen een bruisende school zijn waarbij naast het cognitieve (ondersteunen en uitdagen), leerlingen ook in contact komen met elkaar en talenten ontdekken en benutten. Deze Monti-tijd past bij het werken met hoofd, hart en handen, wat in het Montessori-onderwijs als een van de pijlers wordt gezien.

Daarnaast versterken we de ontwikkelingen in de school die we al hebben ingezet zoals bijvoorbeeld scholing voor Didactisch Coachen, om leerlingen gericht feedback te kunnen geven op hun leerproces. Maar ook het versterken van Peer2Peer, waarbij leerlingen leren van klasgenoten of oudere leerlingen. We hebben een deel van de NPO-gelden komend jaar ook ingezet op een aantal kleinere klassen en clustergroepen in de bovenbouw. Hierdoor ontstaat er ruimte voor meer begeleiding, feedback en differentiatie in de lessen.

We hebben een NPO-coördinator aangesteld om dit allemaal in de goede banen te leiden: Tamara Hut-Saltik, t.hut@olympuscollege.nl.

5.6 Schoolarts

De schoolarts en medewerkers van de GGD die verbonden zijn aan school, zien leerlingen periodiek en bij oproep. Dit zal altijd zijn met medeweten en toestemming van ouders.

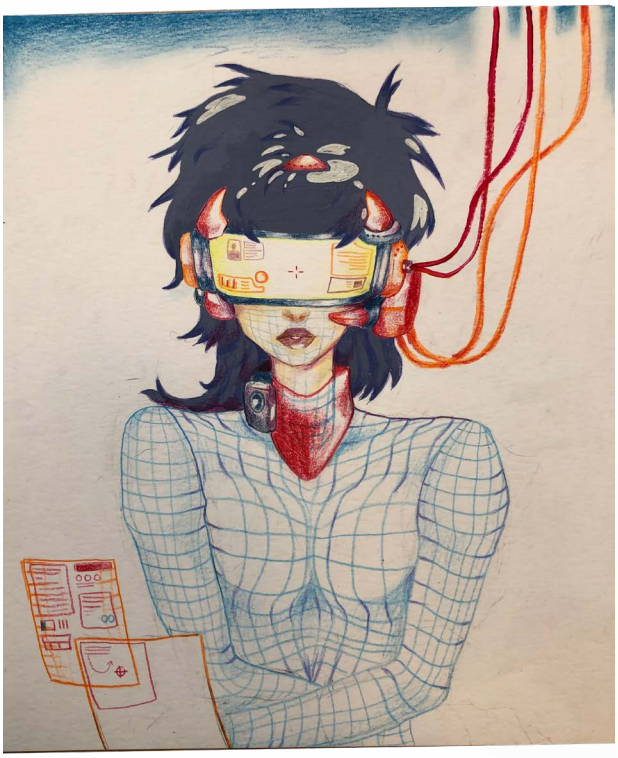
Als de leerling vaker dan vier maal ziek is gemeld in twaalf schoolweken of vanaf de zevende dag aaneengesloten, dan volgt een consult bij de schoolarts.

De ondersteuningscoördinator meldt (op aangeven van de mentor of afdelingsleider) de leerling aan bij de schoolarts.
• Ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd door de mentor.

De leerling met ziekteverzuim wordt door de ondersteuningscoördinator aangemeld bij de leerplichtambtenaar als:
• De leerling altijd op een bepaalde dag ziek wordt gemeld.
• De leerling buiten school gesignaleerd wordt zonder ziekteverschijnselen.
• De leerling niet meer gemotiveerd is voor school.

5.7 Wijkagent

Er is een agent verbonden aan school waar nauw contact mee is. Zaken die spelen in en rondom school waar hulp/advies van de schoolagent wenselijk is, worden met hem besproken.



Titel: "Pubers 2021 "
Examenkandidaat '20-'21: Julia Fock

6. Rapport en examens

6.1 Cijfers en voortgang

Leerlingen ontvangen 2x per jaar een rapport met daarop de behaalde resultaten van de voorgaande periode. Cijfers zijn voor leerlingen en ouders ook altijd in te zien en zichtbaar in Magister.

6.2 Driehoeksgesprekken

We vinden het belangrijk op de rapportage-momenten dat onze leerlingen met de mentor en de ouder(s)/ verzorger(s) in gesprek gaan met elkaar om te reflecteren en de voortgang te bespreken. Als school vinden wij het belangrijk om niet óver maar mét de leerling en ouder/verzorger te praten. Wij voeren gesprekken dan ook het liefst met leerling en ouder/verzorger erbij. Deze gesprekken noemen wij Driehoeksgesprekken (mentorgesprekken met leerling en ouder/verzorger). Deze vinden twee á drie keer per jaar plaats.

Deze gesprekken worden in leerjaar 1 voorbereid door de mentor, dan samen met de leerling en uiteindelijk in leerjaar 4 en 5 door de leerling zelf. De bedoeling is steeds in kaart brengen hoe het gaat, wat de voortgang is, waar bijsturing nodig is en wat daarvoor nodig is. Hoe is het welbevinden van de leerling, etc.

6.3 Schoolexamen en PTA

In de voor-examenklassen en examenklassen hanteren we naast de overgangsnormen het examenreglement. In dit reglement zijn behalve de slaag- zakregeling ook afspraken opgenomen met betrekking tot het inleveren, inhalen en herkansen van toetsen, werkstukken enzovoorts. Het examenreglement is op de website in te zien en bevat ook het PTA.

In klas 3 mavo, 4 mavo, 4 havo en 5 havo werken we met een PTA. Dit is het Programma van Toetsing en Afsluiting en bevat alle toetsen per vak die worden afgenomen voor het schoolexamen (SE) in het voor-examenjaar en het eindexamenjaar. Daarnaast is opgenomen welke onderdelen getoetst worden, in welke toets vorm, of het herkansbaar is en de weging van het behaalde cijfer. Het PTA per leerjaar is opgenomen in het examenreglement (zie hiervoor onze website: www.montessoricollegearnhem.nl/rapport-examens/)

7. Faciliteiten

Het Montessori College Arnhem is gevestigd in een karateristiek pand met een rijke geschiedenis. Het is een prachtige combinatie van oud en nieuw. De school beschikt over een aula, 2 atriums waar de leerlingen kunnen studeren of even ontspannen, LO-zalen, een dakterras en een sportcourt. Daarnaast zijn de lokalen voorzien van interactieve digi-borden.
De meeste leerlingen komen op de fiets naar school. Onze school is ook uitstekend bereikbaar met het openbaar vervoer.

7.1 Schoolkluisjes

Alle leerlingen kunnen gebruik maken van een kluisje voor het veilig opbergen van hun spullen. Deze zijn te openen met hun schoolpas. Het managementteam van de school heeft altijd toegang tot de kluisjes. We verwachten dat de leerlingen netjes met hun kluisje omgaan. Bij beschadiging zullen wij de kosten op de leerling verhalen. Het is niet toegestaan om met zijn tweeën 1 kluisje te delen.

7.2 Schoolpas

Vanaf 2021 is het beleid omtrent de schoolpasjes iets veranderd. Er is gekozen voor een duurzaam systeem. Alle nieuwe leerlingen krijgen bij de start van het schooljaar een nieuwe schoolpas met alleen de naam en leerling nummer erop, geen foto of klas. Dit heeft als doel om het pasje zo lang mogelijk te kunnen gebruiken en het liefst een hele schoolcarrière, hierdoor zal er minder plastic afval gecreëerd worden.

Bij verlies, diefstal of beschadiging krijgt de leerling jaarlijks eenmalig een ander pasje. Hierna brengen wij de kosten van het maken van een pasje in rekening.
Onze schoolpasjes zijn te gebruiken voor de printer, de kluisjes en indien aangevraagd voor de lift.

7.3 Schoolfotograaf

In het begin van het schooljaar komt de schoolfotograaf foto's gemaakt. Deze foto´s worden door de school gebruikt voor de leerlingenadministratie.
Van de brugklassers wordt een foto gemaakt op de kennismakingsdag in juni.

7.4 InDifferent

Stichting InDifferent is een Arnhemse organisatie die middelbare scholen in de regio Arnhem helpt zich in te zetten voor inclusie, diversiteit en respect. InDifferent is ook actief bij ons op school. De ambitie van InDifferent om van school een inclusieve plek te maken waar iedereen gelijk is, in veiligheid en vrijheid, ongeacht afkomst, beperking, geaardheid, geloof of gender.

Aan InDifferent is een grote groep leerlingen verbonden en een aantal docenten. Samen brengen zij InDifferent onder de aandacht op school door middel van verschillende activiteiten. Voorbeeld van activiteiten zijn Paarse Vrijdag, de Week tegen Pesten, filmavonden rondom verschillende thema´s etc.

Onze ambitie is dat elke school in Arnhem (en uiteindelijk in heel Nederland) een inclusieve plek is waar iedereen gelijk is, in veiligheid en vrijheid, ongeacht afkomst, beperking, geaardheid, geloof of gender.

7.5 BYOD

Als ondersteuning bij het kiezen van je eigen leerroute en ons onderwijs aantrekkelijk en uitdagend te maken, werken wij met Bring Your Own Device (BYOD).

Nu onze maatschappij in hoog tempo verandert, en veel van onze leerstof digitaal te vinden is, stimuleren wij het gebruik van een device door onze leerlingen. We hebben gemerkt dat meer vormen van samenwerking en communicatie kunnen worden gebruikt tijdens lessen wanneer leerlingen beschikking hebben over hun eigen laptop. Een aanvullende reden om met BYOD te werken is onze didactische aanpak (genaamd Bouwstenen) waar leerlingen mee werken.

Wat houdt BYOD in?

- Uw zoon/dochter neemt een eigen laptop/tablet met toetsenbord mee naar school.
- Wij blijven boeken naast laptops gebruiken. De laptop ondersteunt het leerproces. Wij zullen ons best doen de hoeveelheid boeken en zwaarte van de rugzak te beperken door hier per les/vak naar te kijken, afspraken daarover te maken en waar mogelijk/wenselijk te werken met een digitale methode.
- De 'schermtijd' van de leerlingen op school zal iets toenemen. Dit zal echter niet gedurende hele lessen en álle vakuren op school zo zijn, aangezien we nog steeds in groepen, projecten en uit boeken werken. Ook zal het device gebruikt worden waar nu de telefoon en laptops van school werden ingezet. De 'kleppen' zullen dus ook geregeld dicht zijn.
- Het opladen van de laptop is de verantwoordelijkheid van de leerling. Het is niet de bedoeling de laptop op school op te laden.
- U bent de eigenaar van het device en daarmee aansprakelijk voor mogelijke schade. Wij adviseren daarom het afsluiten van een verzekering.

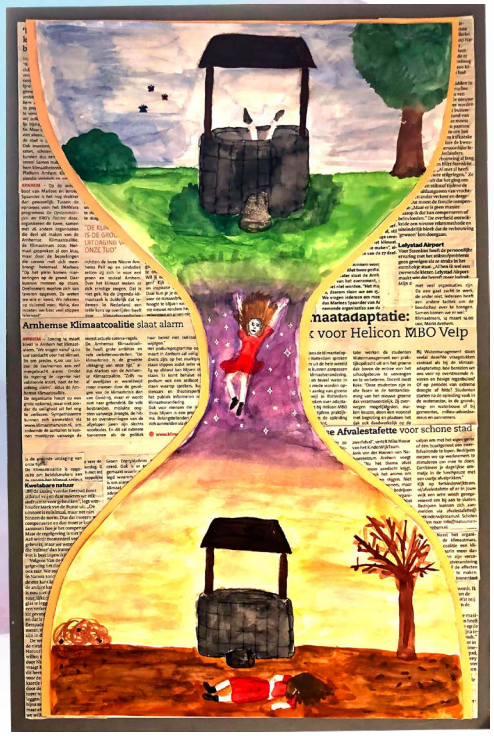
Voor de aanschaf van een laptop bent u vrij een geschikt model te zoeken bij een leverancier naar keuze. De laptop moet wel aan een aantal eisen voldoen, denk hierbij aan een goede accu bijvoorbeeld. Voor de criteria, kunt u op onze website kijken: www.montessoricollegearnhem.nl/byod/
Wellicht heeft u thuis al een laptop die uw zoon of dochter mee zou mogen nemen naar school. Vergeet dan niet de lijst met criteria door te nemen om te kijken of de laptop geschikt is.

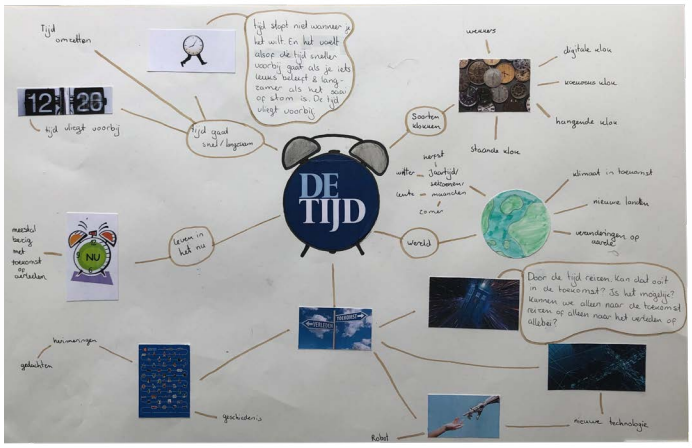
7.6 Lift

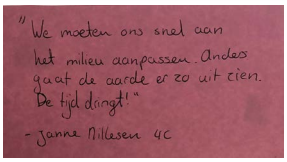
Leerlingen mogen geen gebruik maken van de lift. Er kan een uitzondering gemaakt, bijvoorbeeld vanwege medische redenen.

7.7 Kopiëren

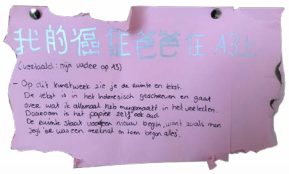
Alle leerlingen kunnen kopieën maken. We vragen € 0,05 per kopie en € 0,20 voor een kleurenkopie.

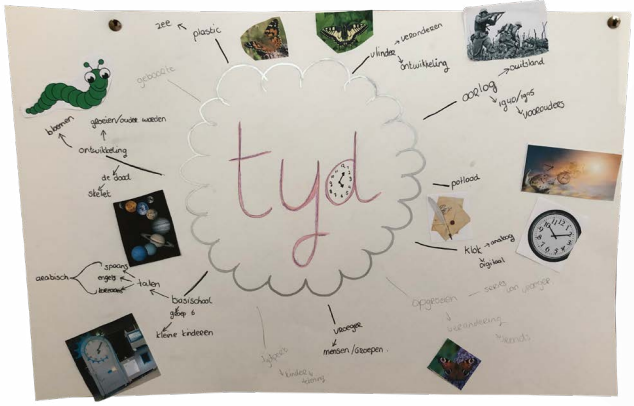


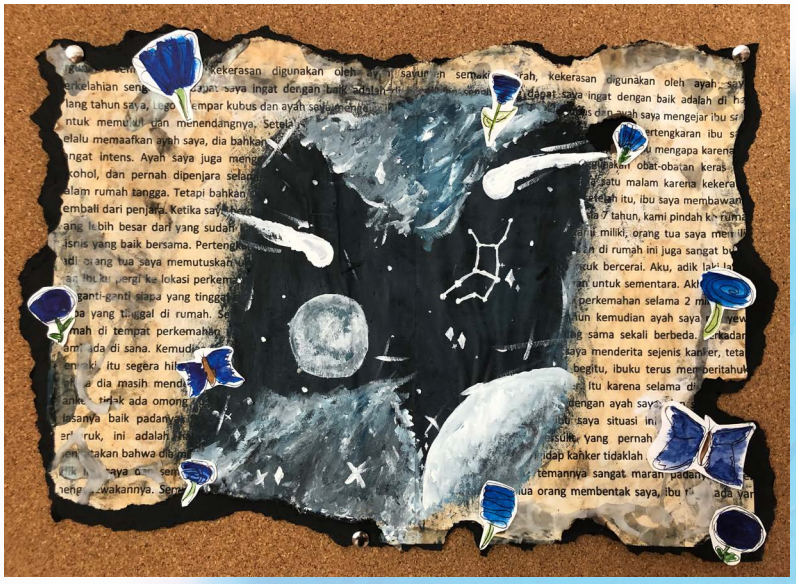



"We moeten ons snel aan het milieu aanpassen. Anders gaat de aarde er zo uit zien. De tijd dringt!"
- Janne Nilesen 4C

Titel: "Global Warming"
Examenkandidaat '20-'21: Janne Nilessen







Titel: " Mijn vader op A3"
Examenkandidaat '20-'21: Romée Rubens

8. Regels en regelingen

8.1 Schoolregels

Aan het begin van het schooljaar worden de schoolregels in de mentorgroepen behandeld.
Ons uitgangspunt is: veel kan op onze school, zolang je een ander maar niet tot last bent. Ga met resepect en elkaar spullen om.

Er zijn drie basisregels:

1. Geen jas in de klas.
Je jas zit in je kluis of aan de kapstok, dus heb je hem niet aan in de klas. Heb je hem toch aan en moet je hem alsnog naar je kluisje brengen? Dan kom je te laat de les in en moet je, je de volgende morgen om 08.00 melden

2. Geen mobiel in de klas.
Ook je mobiel zit in je tas of kluisje tenzij de docent anders beslist. Bij overtreding mag je hem na 16.30 weer ophalen. Dat is vervelend als je het laatste of de laatste twee uur vrij bent. Maar wel een duidelijke consequentie.

3. Wees op tijd.
Wanneer je te laat komt, meld je je bij de receptie en haal je een te laat briefje. Met dat briefje ga je naar de klas. Zonder te laat briefje geen toegang tot de les. Als je te laat bent gekomen, moet je je de volgende dag om uiterlijk 8.00 uur bij de receptie melden. Je ouders worden op de hoogte gesteld. Kom je je niet melden, dan word je door de conciërge uit de les gehaald en haal je onder begeleiding een uur in.

8.2 Leerplicht

Leerlingen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald zijn kwalificatieplichtig. Als school werken we in het kader van Leerplicht en voortijdig schoolverlaten veel samen met het Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre. Zij werken voor jeugdigen van 5 tot 23 jaar zonder startkwalificatie die wonen in één van de volgende gemeenten: Arnhem, Duiven, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar. Voor de gemeente Lingewaard werken we alleen samen voor jeugdigen die ouder dan 18 zijn. Als school hebben wij een vast contactpersoon vanuit het RBL.

Wij werken met het RBL samen in de volgende situaties:
- **Beginnend verzuim** (tot 23 jaar): hiervan is sprake wanneer een jeugdige vermoedelijk ongeoorloofd verzuimt, maar nog niet aan de wettelijke norm van 16 uur in 4 weken voldoet. Deze jeugdigen worden via DUO gemeld bij het RBL. Vanuit het RBL wordt een gesprek met de jeugdige en/of ouders gevoerd. Ouders worden betrokken bij jeugdigen jonger dan 18 jaar.

- **Wettelijk verzuim** (tot 23 jaar): hiervan is sprake wanneer een jeugdige 16 uur in 4 aaneengesloten weken (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuimt. Dit melden wij via DUO bij het RBL. Het doel is om samen te kijken hoe de jeugdige zo snel mogelijk weer volledig deel kan nemen aan het onderwijs. Het RBL werkt volgens de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS).

- **Luxe verzuim** (tot 18 jaar): hier is sprake van wanneer een jeugdige zonder toestemming van de directeur eerder op vakantie gaat of een dagje uit is. In bijzondere gevallen kan een jeugdige vrij krijgen buiten de schoolvakanties. Vraag hier als ouder altijd schriftelijk, via het aanvraagformulier van de school, toestemming voor bij de directie van de school. Als de directie geen toestemming geeft en de jeugdige

verschijnt niet op school, dan wordt dit via DUO gemeld bij het RBL. Een gevolg kan zijn dat de leerplicht-ambtenaar proces verbaal opmaakt wegens het overtreden van de Leerplichtwet.\

- ***Voortijdig schoolverlaten (18-23 jaar)***: Voor sommige jeugdigen die ouder zijn dan 18 jaar is naar school gaan niet altijd meer passend. Wanneer jeugdigen zonder een startkwalificatie uitvallen op school, worden ze via DUO gemeld bij het RBL. Het RBL neemt dan contact op met de jeugdige en onderzoekt samen met de jeugdige wat een passende vervolgstap is: school, werk of anders.

Wilt u meer informatie over het RBL of heeft u zelf vragen over Leerplicht of voortijdig schoolverlaten, kijk dan op www.rblmidden-gelre.nl.

8.3. Verzuim en verlof

In het geval van verzuim, hanteren wij de volgende regels:

Ziekte
Wanneer je ziek bent en niet naar school kunt, dan geven de ouder(s)/verzorger(s) dit door aan de school via Magister of telefonisch. Inloggen gebeurt met de 'login' van de ouders (en niet via die van de leerling). Helaas komt het nog wel eens voor dat leerlingen zich onterecht ziekmelden via de Magister-inlog van ouders. We vragen ouders om de inlogcode niet te delen met anderen.

- Iedere ziekmelding in Magister is voor de duur van één schooldag. Wanneer je ook de volgende dag niet in staat bent de lessen te volgen, dan dienen ouder(s)/verzorger(s) een nieuwe melding te doen via Magister of telefonisch te melden. Bij terugkeer levert de leerling een 'Betermeldingsformulier' in bij de receptie (zie op de website voor formulier: www.montessoricollegearnhem.nl/te-laat-komen-en-ziek-melden/).
- In de toetsweek gelden dezelfde afspraken.
- Ben je naar verwachting voor langere tijd ziek (operatie bijvoorbeeld), dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de receptie.

Verlof ivm dokter
Verlof wegens doktersbezoek, tandarts, specialist etc. wordt vooraf apart aangevraagd d.m.v.een absentieformulier (receptie). We gaan ervan uit dat deze afspraken niet worden gepland tijdens toetsen en zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvinden.

Ongeoorloofd afwezig
Wanneer een leerling die dag niet is ziekgemeld en afwezig is, wordt de leerling als "ongeoorloofd afwezig" genoteerd in magister (=ON). Leerlingen halen een ongeoorloofd lesuur (ON) dubbel in, dat kan op dinsdagmiddag van 14.30 uur-16.30 uur in het terugkomlokaal of op een ander moment.

Te laat komen
- Leerlingen melden zich de volgende dag voor 8.00 uur bij de receptie.
- Leerlingen die zich niet voor 8.00 uur hebben gemeld moeten één uur inhalen. Ook moeten leerlingen één uur inhalen als hij/zij meer als 30 minuten te laat in de les aanwezig zijn. Dit wordt bij de betreffende leerlingen in hun Magister-agenda ingepland door de verzuimmedewerker.

Speciaal verlof
De leerplichtwet beperkt de mogelijkheden voor leerlingen om tijdens schooltijd vrij krijgen. Hieronder in het kort de regels.

Vanwege de leerplicht moeten leerlingen jonger dan 18 jaar naar school. Een dag ertussen uit of een week vakantie tussendoor is in principe niet mogelijk. Daar mag de school in basis geen toestemming voor

verlenen.

De wetgeving kent uitzonderingen, zogenaamde gewichtige omstandigheden. Vrijstelling van de leerplicht kan in de volgende bijzondere gevallen worden verleend.

1. **Wanneer ouder(s)/verzorger(s) door hun beroep slechts buiten de schoolvakanties hun vakantie- op kunnen nemen**.
   Dan moet dit verlof in ieder geval aangevraagd worden voordat de reis geboekt wordt en moet u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de school via het formulier Bijzonder Verlof. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring of een verklaring van de accountant, indien de ouder/ verzorgende werkt als zelfstandige, worden toegevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt.

2. **Bijzondere omstandigheden zoals verhuizen, huwelijk, overlijden, jubilea en dergelijke van familie in de 1e graad.**
   Hiervoor wordt in de meeste gevallen één dag, of twee wanneer het buiten de stad is, toegestaan. Hiervoor vult u het formulier Bijzonder Verlof in. Geef dit ingevulde formulier zo vroeg mogelijk mee om af te geven aan de receptie.

De formulieren voor de verlofaanvraag zijn te vinden op onze website: www.montessoricollegearnhem.nl/ verlof/
Voor aanvragen of vragen en/of opmerkingen over het verzuim, kunt u ook een mail sturen naar onze verzuimcoördinator, Christa Melchers: absentie@montessoriarnhem.nl.

8.4 Klachtenregeling

Waar gewerkt en geleerd wordt, worden ook fouten gemaakt. Wij zien fouten als lesmateriaal en benutten deze graag om ons onderwijsproces en de schoolorganisatie te verbeteren. Het kan echter voorkomen dat er onzorgvuldig met een gemaakte fout wordt omgegaan of dat er sprake is van een verschil in inzicht.
In enkele gevallen kan bovenstaande aanleiding zijn voor een klacht. Wij vinden het belangrijk dat voorafgaand aan een eventuele klacht altijd het gesprek heeft plaatsgevonden tussen betrokkenen. Klachten met betrekking tot kwaliteit van lessen, beoordeling en begeleiding worden in eerste instantie dan ook rechtstreeks besproken met de mentor of docent. Als dit niet leidt tot een oplossing, dan verzoeken wij u om in gesprek te gaan met de afdelingsleider van uw zoon/dochter. In het uiterste geval kunt u zich wenden tot de directeur.

Voor klachten met betrekking tot (seksueel of machts-) misbruik kan een leerling en/of diens ouder(s)/verzorger(s) terecht bij onze interne vertrouwenspersonen: Tobias Klutman (t.klutman@ montessoriarnhem.nl) of Paulien Vos (p.vos@montessoriarnhem.nl).

De betreffende vertrouwenspersoon zal naar het verhaal van de leerling en/of diens ouder(s)/verzorger(s) luisteren om vervolgens samen met de leerling en/of diens ouder(s)/verzorger(s) naar mogelijke oplossingen te zoeken. Tevens geeft de vertrouwenspersoon informatie over mogelijke interventies en/of procedures. De vertrouwenspersoon kan ook doorverwijzen naar de externe onafhankelijke vertrouwenspersoon: Nicoline Broekhuis (n.broekhuis@outlook.com). Dit gebeurt uiteraard alleen met instemming van de leerling en/of diens ouder(s)/verzorger(s). De leerling en/of diens ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

8.5 Social media en internet

Sociale media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij onderwijs. Sociale media zijn een verzamelbegrip voor online platformen waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Ten aanzien van het gebruik van social media zijn er een aantal regels opgesteld die zowel gelden voor onze medewerkers als voor onze leerlingen:

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen of daaraan gelijk te stellen situaties actief te zijn op sociale media, tenzij door de schoolleiding respectievelijk docenten hiervoor vooraf toestemming is gegeven;
2. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij/zij publiceert op sociale media.
3. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
4. School vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan medewerkers, ouders of aan leerlingen ouder dan 16 jaar om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten.
5. Als door betrokkenen de reguliere fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: hacken van een account, pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, radicalisering, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt school passende maatregelen.

8.6 Veiligheid

Onze school heeft natuurlijk een veiligheidsplan. De recente versie hiervan is te vinden op onze website onder Contact.

8.7 Calamiteiten

In geval van een calamiteit buiten schooltijden kunt u contact opnemen met 06-34012208 (A. Baan).

8.8 AVG

We houden ons op school aan de regels van de Wet Privacy. Onder de AVG vallen gegevens zoals naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en geboortedatum, leerlingnummers en e-mailadressen. Deze gegevens worden niet door ons gedeeld met derden, mits daar expliciet toestemming voor is gegeven.

In Magister hebben we diverse toestemmingsformulieren opgenomen. Hierin kunnen ouder(s) en/of verzorger(s) aangeven of er foto's en/of films van de leerlingen mogen worden gemaakt en/of deze gebruikt mogen worden in de externe communicatie van de school. Zijn deze formulieren niet ingevuld? Dan worden de foto's en/of films niet gebruikt.

9. Ouders

9.1 Driehoek leerling, ouders en mentor

Om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden bij het leren en bij hun ontwikkeling, willen we een open en eerlijke communicatie binnen de driehoek leerling, school (mentor) en ouders. De driehoek is bij voorkeur gelijkzijdig en compact. Bovenaan staat de leerling, aan de voet van de driehoek zijn de mentor en de ouders. Het een staat niet los van het ander. Ieder heeft een eigen rol en verantwoordelijkheid, allen werken aan een goede relatie.

- De leerling is in gesprek met de mentor (bijvoorbeeld in de les of in het individuele mentoruur).
- De ouders zijn thuis in gesprek met hun kind.
- De school (mentor) is in gesprek met de ouders (bijvoorbeeld op ouderavonden en rapportagegesprekken).

Ouders en mentor zijn partners in opvoeden en onderwijzen, zij zorgen voor een veilige omgeving. Ook de leerling heeft een taak in een goede communicatie. Vertrouwen, open communicatie en regelmatige informatie/contact zijn de basis voor een geslaagde samenwerking. Het ideaal is dat kind, ouder en mentor evenveel ruimte krijgt om een bijdrage te leveren, dat ieder elkaar goed genoeg kent om tot onderling vertrouwen en begrip te komen. De leerling kan zo gedijen in een veilige omgeving en naar zijn vermogens presteren. Wat telt is het resultaat voor uw kind!

De school wil de communicatie driehoek bevorderen via klankbordgroepen, ouderavonden, mentorgesprekken en rapportagegesprekken. Meer hierover kunt u vinden op onze website: www.montessoricollegearnhem.nl/ouderparticipatie/.

9.2 Ouderparticipatie

We hechten als school waarde aan de stem van de ouder/verzorger. Middels klankbordgroepen/ ouderarena's vragen we ouders om mee te denken om zo school mede vorm te geven.

Zo dient het MT bij het nemen van beleidsbeslissingen rekening te houden met de inbreng van de medezeggenschapsraad (MR). In dit overlegorgaan zitten ouders, leerlingen, onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel. Via de medezeggenschapsdeelraad van de opleiding kunnen ouders invloed uitoefenen op het beleid van de school.

Andere ouders zijn meer direct praktisch bij de school betrokken. Zo kunnen er ouders behulpzaam zijn bij de uitvoering van mentordagen, of een keuzecursus geven.

Natuurlijk is het alleen maar mogelijk om deze ouderparticipatie voort te zetten als ouders daaraan willen deelnemen. Als uw belangstelling is gewekt, kunt u contact opnemen met een van de afdelingsleiders.

9.3 Communicatie met ouders

Communicatie met ouder(s)/verzorger(s) gebeurt via magister, mail en nieuwsbrieven en live tijdens contact momenten op school.

Magister
Aan het begin van de schoolloopbaan ontvangen ouders en leerlingen een inlognaam en wachtwoord, waarmee ze kunnen inloggen op Magister en persoonsgebonden informatie kunnen bekijken. Het gaat daarbij om e-mail, leerresultaten, absenties, huiswerk, roosters en dagelijkse roosterwijzigingen. Vergeten boeken en/of niet gemaakt huiswerk worden ook geregistreerd. Via Magister, waarin ouders en

leerlingen een eigen e-mailadres hebben, wordt ook de uitwisseling van brieven en andere informatie tussen de school en de ouders en leerlingen verzorgd. Aanmelden voor de driehoeksgesprekken verloopt eveneens via Magister.

Bij problemen met de toegang tot Magister kunnen de gebruikers contact opnemen met montessori@montessoriarnhem.nl.

9.4 VvMCA

Scholen krijgen geld van de overheid om onderwijs te kunnen geven. De school kan daardoor o.a. docenten aanstellen, het gebouw onderhouden en materiaal kopen, dat nodig is om les te kunnen geven. Dat is structurele financiering van de school. Voor extra zaken is er ondermeer het geld van de Stichting Vrienden van Montessori College Arnhem (vvMCA). De stichting gebruikt het geld om dingen mogelijk te maken, die de school leuker maken en het onderwijs verbeteren: 'De kers op de taart'.

Wie kunnen aanspraak maken op een financiële bijdrage?
Iedereen die werkt of leert op Montessori College Arnhem, kan een aanvraag bij de stichting indienen voor een financiële bijdrage. Ouders van leerlingen kunnen via de medezeggenschapsraad hun wensen en ideeën aangeven.

Financiering
De stichting ontvangt een deel van de vrijwillige ouderbijdrage, € 5,- per gezin. Daarnaast zal de stichting bij iedere aanvraag proberen externe gelden te genereren, via sponsoren en/of fondsen.

Participatie
Wil je als ouder meedenken hoe VvMCA komend schooljaar de school nóg leuker kan maken? Ze komen ongeveer 6x per jaar bij elkaar en de rest gaat digitaal. Stuur dan een mail naar: vvhmca@gmail.com.

9.5 Protocol gescheiden ouders

Het volledige protocol kunt u vinden op onze website: Protocol Gescheiden ouders.
Kort samengevat komt het protocol op het volgende neer:
- Beide ouders ontvangen eigen inloggegevens voor magister.
- E-mails en brieven die namens de school door de administratie worden verstuurd, worden standaard naar beide ouder(e-mail)adressen gestuurd.
- Wij zien graag beide ouders gezamenlijk bij de driehoeksgesprekken. Komt u alleen, dan gaan we er van uit dat alle relevante informatie ook met de andere ouder gedeeld wordt.
- Als een van de ouders geen ouderlijk gezag meer heeft, dient de school hier bewijsstukken van te ontvangen. Per situatie wordt dan bekeken of aan een verzoek om informatie voldaan mag en kan worden.
- Ouders informeren de school over (wijzigingen in) de gezinssituatie.

10. Financiële zaken

10.1 Schoolkosten

Jaarlijks wordt er een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is bedoeld voor activiteiten en zaken die niet standaard door de overheidsbekostiging kan worden geregeld.Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan bijdragen voor verschillende activiteiten, keuzecursussen en specifieke lesmaterialen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks in overleg met de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad vastgesteld. Leerlingen van wie de ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen, worden niet uitgesloten van deelname.

De vrijwillige ouderbijdrage 2021-2022 is als volgt opgebouwd:

Activiteiten	Onderbouw	Bovenbouw	Bovenbouw
	Jaar 1 en 2	Jaar 3m 3h 4h	Jaar 4m 5h
Lesmaterialen / diensten	€ 48	€ 38	€ 38
Montessori-agenda	€ 15	-	-
Activiteiten leerlingen	€ 55	€ 55	€ 55
Keuzecursussen extern	€ 53	-	-
Mentordagen	€ 50	€ 157	€ 20
Excursies	€ 19	€ 10	€ 10
Vrienden van Montessori	€ 5	€ 5	€ 5
Bijdrage solidariteitsfonds	€ 5	€ 5	€ 5
Bijdrage cultuurfonds	€ 5	€ 5	€ 5
Totaal	€ 255	€ 275	€ 138

Excursies naar Londen (2e jaar), Rouen (3e jaar), Berlijn (4 mavo) en Antwerpen (5 havo) apart in rekening gebracht. Leerlingen van wie de ouders de excursies niet kunnen of willen betalen, worden niet uitgesloten van deelname.

10.2 Schoolboeken

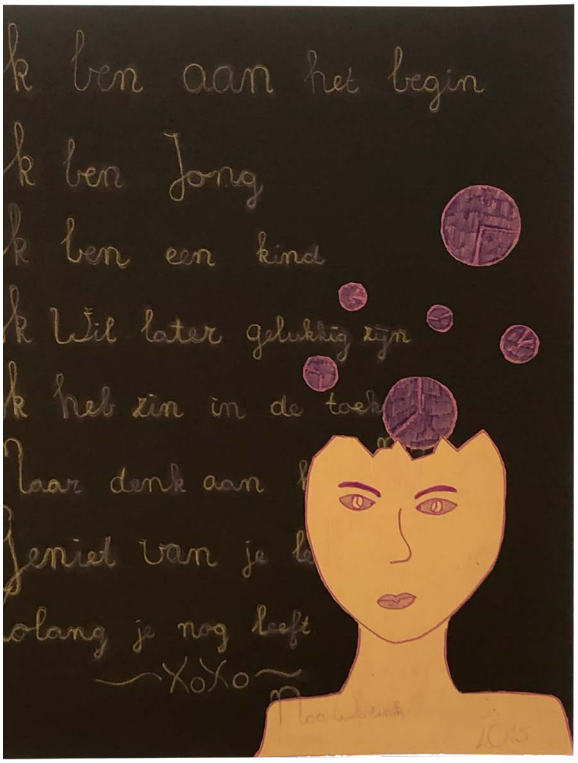
Montessori College Arnhem is met ingang van schooljaar 2020-2021 aangesloten bij het intern leermiddelenfonds van Quadraam. Dit betekent dat ouders niet meer zelf boeken hoeven te bestellen. Op basis van de jaar- en vak gegevens van de leerlingen worden de bijbehorende leermiddelen automatisch besteld. Deze worden per leerling in een doos aangeleverd. Onze leerlingen ontvangen de leermiddelen op school tijdens de start van het schooljaar. Over enkele leermiddelen die leerlingen zelf moeten aanschaffen worden de leerlingen op school door hun mentor geïnformeerd.

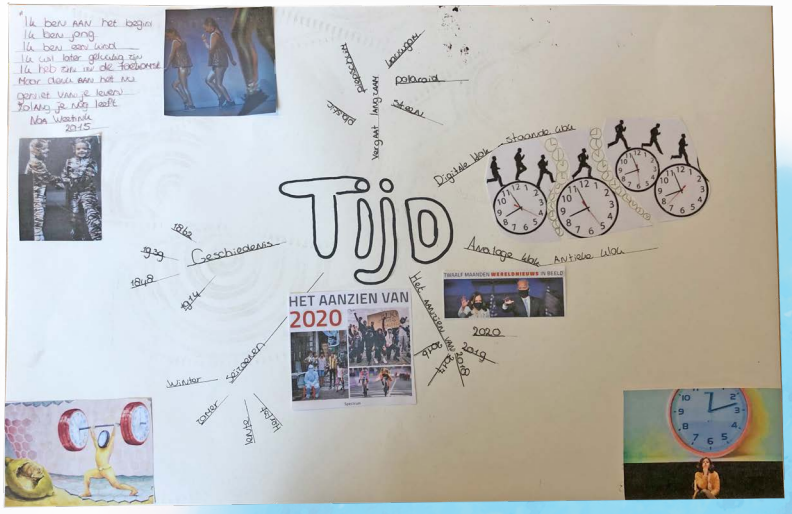
10.3 Sociaal fonds

Wij vinden het belangrijk dat iedereen mee kan doen en volop kan participeren in onderwijsactiviteiten en zijn van mening dat inkomen hier niet leidend in moet zijn. In de vrijwillige ouderbijdrage reserveren wij een beperkt deel (5 euro) per leerling voor solidariteit. Een bijdrage aan het solidariteitsfonds is een teken van zorg naar elkaar.

10.4 Stichting Leergeld

Stichting Leergeld verleent ook bijdragen aan de wettelijke vertegenwoordigers. Informatie is te vinden op www.leergeldarnhem.nl.





Titel: "The Time Flies By "
Examenkandidaat '20-'21:Noa Weetink

11. Jaaragenda

De actuele agenda en de jaarkalender zijn te vinden op onze website.

11.1 Lestijden en pauzes

Het Montessori College Arnhem is het schooljaar 2021-2022 gestart met lessen van 60 minuten. Wij streven ernaar de schooldag tot en met het 5e lesuur te laten duren. Toch kan het soms zijn dat groepen een 6e lesuur hebben. Wij proberen de eerste- en tweedejaars groepen hier niet mee te belasten.

Reguliere lesuren

1e lesuur	08.30 – 09.30 uur
1e pauze	09.30 – 09.45 uur
2e lesuur	09.45 – 10.45 uur
3e lesuur	10.45 – 11.45 uur
2e pauze	11.45 – 12.15 uur
4e lesuur	12.15 – 13.15 uur
5e lesuur	13.15 – 14.15 uur
6e lesuur	14:30 – 15:30 uur

11.2. Vergaderingen

Voor de docenten is dinsdagmiddag de middag voor allerlei overlegvormen. Er is dan afwisselend afdelingsoverleg, overleg in secties, leerlingbespreking en klassenbesprekingen. Leerlingen krijgen die dag les volgens een verkort rooster.

Een aantal maal per jaar is een hele dag lesvrij ingeroosterd voor leerlingen, zodat docenten rapport- en overgangsvergaderingen kunnen houden. Deze staan aangekondigd in de jaaragenda.

11.3 Vakantierooster

Het vakantierooster voor 2021-2022:

herfstvakantie	zaterdag 23 oktober 2021 - zondag 31 oktober 2021
kerstvakantie	zaterdag 25 december 2021 - zondag 9 januari 2022
voorjaarsvakantie	zaterdag 26 februari 2022 - zondag 6 maart 2022
Pasen	zaterdag 16 april 2022 - maandag 18 april 2022
meivakantie	zaterdag 23 april 2022 - zondag 8 mei 2022
Hemelvaart	donderdag 26 mei 2022 - zondag 29 mei 2022
Pinksteren	zaterdag 4 juni 2022 - maandag 6 juni 2022
zomervakantie	zaterdag 23 juli 2022 - zondag 4 september 2022

Pasen:	maandag 18 april 2022
Hemelvaart:	26 t/m 27 mei 2022
Pinksteren:	6 juni 2022

Leerlingen lesvrij
Maandag 7 februari 2022
Goede vrijdag 15 april 2022
Woensdag 20 juli t/m vrijdag 22 juli 2022

Montessori College Arnhem

Montessori College Arnhem
Utrechtseweg 174
6812 AL Arnhem
montessori@montessoriarnhem.nl
t. 026-3209830