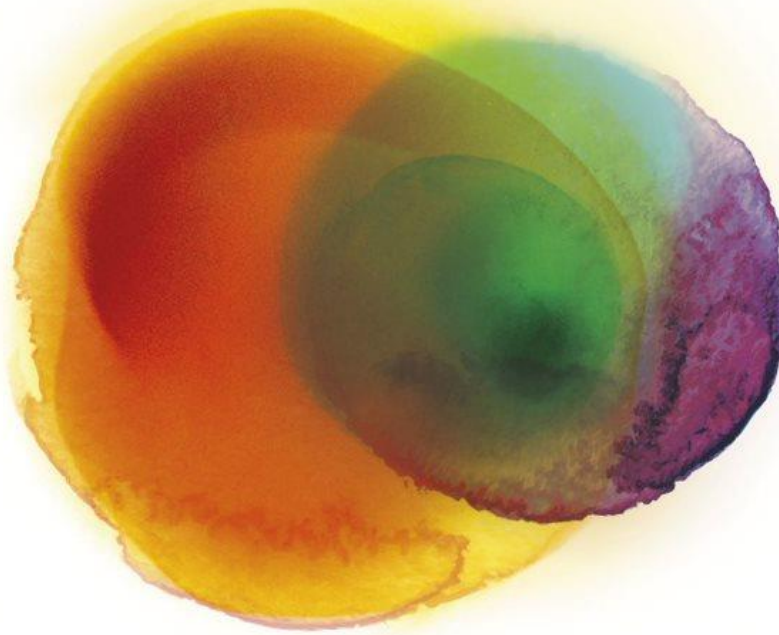


Schoolgids 2020-2021



Montessori

College Arnhem

Montessori College Arnhem

Goed onderwijs, een fijne schooltijd!

Inhoud

1. Schoolbeleid.....	5
1.1. Welkom.....	5
1.2. Missie en visie.....	6
1.3. Schooljaarplan hoofdpunten	7
2. Organisatiestructuur.....	8
2.1. Gelderse onderwijsgroep Quadraam.....	8
2.2. Bestuur van de school.....	8
2.3. Medezeggenschapsraad.....	8
2.4. Leerlingenraad.....	9
2.5. Montessori vereniging	9
3. Onderwijsaanbod.....	11
3.1. Lessentabel	11
3.2. Onderbouw, 2 brugjaren	11
3.3. Mavo	12
3.4. Havo.....	12
3.5. Tweefasen-vwo	13
3.6. LOB.....	13
4. Ondersteuningsstructuur.....	15
4.1. Mentoraat	15
4.2. Ondersteuningsteam	15
4.3. Zorgadvies team	16
4.4. Passend onderwijs	16
4.5. Schoolarts	16
4.6. Wijkagent.....	17
5. Kwaliteitsbeleid en doorstroom.....	19
6. Rapport- en examenreglement	21
6.1. Cijfers en voortgang.....	21
6.2. Schoolexamen en PTA	21
6.3. Driehoeksgesprekken	21
7. Ouders.....	23
7.1. Ouderavonden	23
7.2. Ouderparticipatie	23
7.3. Communicatie met ouders	23

7.4.	Protocol gescheiden ouders	23
8.	Regelingen.....	25
8.1.	Schoolregels.....	25
8.2.	Schoolkluisjes	25
8.3.	Leerplicht.....	25
8.4.	Verzuim en verlof	26
8.5.	Klachtenregeling.....	27
8.6.	Veiligheid.....	27
9.	Financiële zaken.....	29
9.1.	Schoolkosten.....	29
9.2.	Schoolboeken.....	29
9.3.	Sociaal fonds.....	30
10.	Jaaragenda	31
10.1.	Lestijden en pauzes.....	31
10.2.	Vergaderingen.....	32
10.3.	Vakantierooster.....	32
11.	Contact	33
11.1.	Openingstijden school	33
11.2.	Quadraam	33
11.3.	MT.....	33
11.4.	Personeel.....	33
11.5.	MR.....	34

1. Schoolbeleid

1.1. Welkom

Van harte welkom bij het Montessori College Arnhem, goed dat je een kijkje neemt in onze schoolgids! Wij zijn een openbare school voor Voortgezet Montessori Onderwijs en bieden de opleidingen mavo, havo en tweefasen-vwo. In het schooljaar 2019-2020 volgden bij ons 792 leerlingen onderwijs.

We zijn er voor iedereen met een advies vmbo-t (mavo) of hoger én de wil om zich te verbinden aan onze Montessori-aanpak. Wat deze aanpak uniek maakt, lees je verderop. Om bij ons onderwijs te kunnen volgen is het niet noodzakelijk om een vooropleiding in het Montessori basisonderwijs te hebben afgerond.

In dit document vind je, beknopt, de belangrijkste informatie over onze school. Bijvoorbeeld over onze Montessori visie, de manier waarop we het onderwijs inrichten en hoe onze ondersteuning is georganiseerd. Deze schoolgids is een meer zakelijk document, bedoeld om snel informatie te vinden. Natuurlijk kun je ook op andere plaatsen informatie vinden over onze school. In eerste instantie is dat onze website, die je gedurende het schooljaar op de hoogte houdt van actualiteiten, ontwikkelingen en gebeurtenissen. Ook vind je daar onze nieuwsbrieven en jaaragenda. Aanvullend hebben we een eigen facebookpagina. Specifieke informatie voor groepen ouders en leerlingen wordt verzonden per mail.

We kijken er naar uit om op 24 augustus aanstaande het schooljaar 2020-2021 op te starten. Namens ons gehele team wens ik iedereen een heel goed en prettig schooljaar!

Sander Luttje

Directeur

1.2. Missie en visie

Waartoe zijn we er...

”Leer mij het zelf te doen”.

Geïnspireerd door het gedachtegoed van Maria Montessori en Kees Boeke zien wij onze leerlingen als unieke individuen met veel mogelijkheden. Weliswaar maken zij allemaal dezelfde natuurlijke ontwikkelingsfasen door, maar wij realiseren ons dat elke leerling zich individueel op een ander moment in deze ontwikkeling bevindt.

Als Montessori College Arnhem zijn wij er op gericht om het bijzondere en volledig potentieel van iedere individuele leerling zoveel mogelijk tot bloei te laten komen.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen gedurende hun schooltijd bij ons krachtig persoonlijk leiderschap ontwikkelen en in staat worden gesteld tot creatief en duurzaam leren en ondernemen. Het onderwijs zien wij als meer dan een bewijs van een cognitieve prestatie: onze leerlingen vormen ook een moreel kompas waarmee ze een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan een sterk veranderende maatschappij.

We vatten dit bovenstaande samen in de drie brede Montessori-doelen: **zelfstandigheid**, **creativiteit** en **maatschappelijke betrokkenheid**. Deze vormen altijd het uitgangspunt voor ons handelen.

Hoe je dit terugziet in ons handelen...

In de dagelijkse praktijk geven wij invulling aan onze missie door onze didactiek en pedagogiek in te richten vanuit zes Montessori-karakteristieken (zie onder). We werken in dit proces nadrukkelijk samen, tonen lef en zijn gericht op groei. We hanteren het principe van *‘vrijheid in gebondenheid’*: een duidelijk aangeboden structuur waarbinnen onze leerlingen volop gelegenheid en verantwoordelijkheid krijgen om keuzes te maken, passend bij hun mogelijkheden van het moment. We onderscheiden ons door een persoonlijke aanpak en pedagogiek die uitgaat van vertrouwen en gelijkwaardigheid. Zo noemen leerlingen en medewerkers elkaar bijvoorbeeld bij de voornaam.

Montessori-karakteristieken

Het **‘leren kiezen’** zien wij als één van de meest belangrijke en waardevolle Montessori-karakteristieken. Wanneer je goed leert kiezen word je zelfstandiger. Het past hierbij om ook fouten te mogen maken. Vanzelfsprekend neem je vervolgens de verantwoordelijkheid om ervan te leren.

Het mag dan ook geen verrassing zijn dat **reflectie** een belangrijk onderdeel vormt in onze begeleiding. Zelf goed in beeld krijgen waar je staat en waarom, zodat je je doelen voor de volgende periode kunt uitstippelen. Op naar de volgende stap!

Doordat we waar mogelijk vakoverstijgend werken en verbanden leggen tussen leerdoelen werken we aan **samenhang** in het leerstofaanbod.

Tijdens het leren wordt gebruik gemaakt van de waardevolle verbinding tussen **hoofd, hart en handen**. We denken dat als je deze drie optimaal laat samenwerken je beter en meer diepgaand leert.

Ook staat de school continu in verbinding met de buitenwereld. Er wordt dan ook zowel **binnen als buiten** school gewerkt aan bekwaamheden, loopbaancompetenties en activiteiten passend bij maatschappelijke verantwoordelijkheid, bijvoorbeeld de maatschappelijke stage.

Leren doe je niet alleen, samen leer je meer. **Sociaal leren**, bijvoorbeeld door het samenwerken met leeftijdsgenoten zien wij als een manier om meer diepgaande zelfkennis te verwerven en als een voorwaarde om een constructieve bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij. Op allerlei niveaus en manieren wordt samenwerking zichtbaar in school, van binnen een les tot gezamenlijke school-brede activiteiten. Samen maken we de school!

1.3. Schooljaarplan hoofdpunten

Door middel van ons schoolplan leggen wij vast wat onze ambities voor de komende jaren zijn. Jaarlijks wordt specifiek in het schooljaarplan beschreven wat in dat schooljaar de focus heeft. We streven daarbij naar compacte plannen die passen bij een wendbare organisatie.

In schooljaar 2020-2021 zetten we de reeds ingezette koers door, waarbij de combinatie van het werken aan een sterke basis (kwaliteit) gekoppeld wordt aan de ambities van maatwerk en keuzevrijheid voor leerlingen. Dit alles in een lerende organisatie waarin expliciet gewerkt wordt vanuit vertrouwen en gedeeld leiderschap.

Voor het schooljaar 2020-2021 zijn onze belangrijkste onderwerpen:

- De kern van de MCA-les (Montessori pedagogiek en didactiek)
 - uitvoeren van gemaakte afspraken m.b.t. de MCA-les
 - lesbezoek en feedback op de kern van de les
- Begeleiding
 - het verder ontwikkelen en uitvoeren van Driehoeksgesprekken
 - vervolgen van het traject didactisch coachen
 - begeleiding afstemmen op ondersteuningsbehoefte leerling
- Leerroutes (onderwijsaanbod)
 - uitvoering voorbereide bouwstenen in leerjaar 2 en voorbereiding leerjaar 3.
 - planvorming voor toekomstbestendige leerroute mavo
 - aansluiting onderbouw en tweefasen vwo
- Passend rooster voor het realiseren van maatwerk (keuzes)
 - onderzoek maatwerkmogelijkheden basisrooster school
 - pilot maatwerk havo bovenbouw.

In schooljaar 2020-2021 wordt een nieuw meerjaren schoolplan gemaakt.

2. Organisatiestructuur

Onze school wordt aangestuurd door een MT dat bestaat uit een directeur, Sander Luttje, en drie afdelingsleiders.

Afdeling onderbouw (leerjaar 1 en 2) wordt aangestuurd door Esther Lucassen, Mavo bovenbouw door Edit Djini en havo bovenbouw door Suzanne de Kleijn.

De afdelingsteams zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van onderwijs en begeleiding van de leerlingen in de afdeling. De afdelingen worden aangestuurd door een afdelingsleider.

Naast de teams zijn er secties die verantwoordelijk zijn voor de inhoudelijke onderwijsontwikkeling per vakgebied. Secties werken vakoverstijgend samen in clusters van secties.

2.1. Gelderse onderwijsgroep Quadraam

Montessori College Arnhem maakt onderdeel uit van de Gelderse Onderwijsgroep Quadraam. Deze bestaat uit 14 middelbare scholen in de regio Arnhem, De Liemers en Overbetuwe. De scholen binnen de stichting werken nauw samen als het gaat om onderwijs- en kwaliteitsontwikkeling. De stichting heeft een eigen huisacademie Quriuz en biedt samenwerkingen in de zogenaamde Q-highschool.

Het Montessori College werkt nauw samen met de scholen Beekdal Lyceum en 't Venster in Arnhem-Noord. Voor meer informatie over Quadraam kunt u kijken op de website: www.quadraam.nl

2.2. Bestuur van de school

De dagelijkse leiding van de school berust bij de schoolleiding, bestaande uit de algemeen directeur (eindverantwoordelijk) en drie afdelingsleiders. Montessori College Arnhem valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de Gelderse Onderwijsgroep Quadraam.

2.3. Medezeggenschapsraad

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De raad ontleent haar bestaansrecht aan de Wet Medezeggenschap Scholen. In de MR zitten vertegenwoordigers van de leerlingen, ouders/verzorgers en personeel. De taken en bevoegdheden zijn beschreven in een reglement dat door bestuur en MR is opgesteld en op school ter inzage ligt.

De namen van de leden zijn terug te vinden onder in het hoofdstuk Contact.

2.4. Leerlingenraad

Op het Montessori College vinden wij het belangrijk dat leerlingen meedenken over verbeteringen. Dit kan op onze school in de leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit leerlingen uit alle leerjaren die enthousiast zijn om mee te denken over leerling zaken en onderwijszaken.

Leerlingen brengen zelf de punten in of er wordt door de schoolleiding om hun mening gevraagd. Dat kunnen onderwerpen zijn als aankleding van het gebouw, maar ook communicatie over het rooster, etc. De leerlingenraad is ook vertegenwoordigd in de medezeggenschapraad.

2.5. Montessori vereniging

Het Montessori College Arnhem is aangesloten bij de Nederlandse Montessori Vereniging. We maken daarbinnen onderdeel uit van het netwerk scholen voor Voortgezet Montessori Onderwijs (VMO). Deze 17 scholen werken nauw met elkaar samen als het gaat om de ontwikkeling van toekomstbestendig Voortgezet Montessori Onderwijs. De scholen visiteren elkaar in een meerjarige cyclus via ontwikkelbezoeken. Op deze manier vindt er kwaliteitsborging plaats. Eens per 5 jaar vindt er een officiële accreditatie plaats. Deze accreditatie is het bewijs dat wij ons een Montessori school mogen noemen. De eerstvolgende accreditatie vindt plaats in 2022.

3. Onderwijsaanbod

3.1. Lessentabel

De huidige lessentabel is te vinden op de website.

3.2. Onderbouw, 2 brugjaren

Op onze school bestaat de onderbouw uit twee brugjaren. In leerjaar één en twee zit je in een mavo/havo-klas en behoort tot de mogelijkheid je al voor te bereiden op het vwo. Wij geloven namelijk dat het aan het einde van de basisschool nog niet vaststaat wat je precies kan. Soms heb je iets meer tijd nodig je te ontwikkelen.

Gedurende deze twee jaren krijg je les en cijfers op mavo- en havoniveau. Deze zullen je een beeld geven welke richting je in de derde opgaat. Docenten zullen je daarnaast ook een advies geven. Aan het einde van het tweede jaar kies je voor de mavo of havo, waarvan de laatste je de mogelijkheid biedt om later 2-fasen vwo erbij te doen.

Mentorlessen

Je krijgt bij ons in de onderbouw een mentor die twee jaar jouw mentor blijft. Soms zijn er twee mentoren per klas. Je zult twee keer per week een mentorles hebben, waarbij wij jou individueel begeleiden maar ook werken aan bijvoorbeeld leren leren, groepsvorming en LOB (hierover later meer). Dit volgens een mentormethode en een schoolagenda die je van ons ontvangt.

Vakken en leergebieden

Tijdens de brugperiode krijg je, naast een aantal gewone vakken, zoals wiskunde, Nederlands, Engels, Frans en Duits, les in leergebieden. Dit betekent dat je vakken gecombineerd krijgt aangeboden.

Het leergebied Mens & Maatschappij (M&M) werkt gezamenlijk aan de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer en economie. Mens & Natuur (M&N) omvat biologie, natuur- en scheikunde. Kunst Cultuur & Bewegen (KCB) omvat de vakken sport, beeldend vorming en drama (in deze twee laatste vakken kun je zelfs examen doen!). Je zult in deze leergebieden ook werken aan projecten en praktische opdrachten.

Keuzecursus

Omdat wij geloven dat je meer talenten hebt, en wij graag helpen die te ontdekken en te ontwikkelen, bieden wij allerlei keuzecursussen aan. Dit doen wij driemaal per week. Er is veel waaruit je zelf mag kiezen (ICT, games maken, kickboksen, koken, etc.) en soms helpen wij je kiezen (dyslexie, extra wiskunde, etc.).

Bouwstenen

Om iedereen zoveel mogelijk te stimuleren het beste uit zichzelf te halen en aan te sluiten bij ieders leerbehoefte, is de leerstof opgeknipt in leerdoelen. Je kunt deze leerdoelen volgens routes doorlopen; met meer of minder uitleg, met meer of minder uitdaging. Ook helpt het je keuzes te maken in de manier van verwerken. Wij noemen dit bouwstenen.

Bring Your Own Device

Als ondersteuning bij het kiezen van je eigen leerroute en ons onderwijs aantrekkelijk en uitdagend te maken, werken wij met Bring Your Own Device (BYOD). Wij stimuleren het meenemen van een eigen laptop. Je maakt met de bouwstenen veel gebruik van de computer, leerdoelen zijn vaak aangevuld met digitale ondersteuning. Wij werken echter ook uit boeken en geregeld zijn ‘de kleppen dicht’!

3.3.Mavo

In klas 3 mavo heb je alle vakken afzonderlijk. Dat is een verschil met de voorgaande jaren waar je ook met leergebieden hebt gewerkt. Sommige vakken sluit je na een half jaar al af zoals geschiedenis en aardrijkskunde. Het voordeel is dat je dan de docent twee keer per week ziet. En het is wat rustiger, omdat je dan iets minder vakken hebt. Dit geldt ook voor drama en beeldende vorming en nask1 en nask2.

In 3 mavo zijn er ook twee algemene vakken die verplicht met een voldoende moeten worden afgerond: maatschappijleer en kv1/CKV.

Bij ons op de mavo werk je gedurende twee jaar aan je schoolexamen. Gedurende het derde jaar ga je met de mentor en de decaan bekijken welke vakken je graag wil meennemen naar het eindexamenjaar. We bieden alle profielen aan: Economie, Zorg & Welzijn, Techniek en Groen. Wij vinden creativiteit erg belangrijk en daarom kan je bij ons ook creatieve vakken kiezen voor je eindexamen. We bieden drama en beeldende vorming aan als examenvak. Uiteindelijk heb je zes examenvakken en verplicht het vak LO. Heb je wat meer uitdaging nodig of wil je de weg openhouden naar de havo dan is een 7^e vak vaak ook mogelijk.

In klas 3 en 4 mavo hebben onze leerlingen een aantal kw-uren per week: dat noemen we keuzewerktijd. Je schrijft je dan in voor een vak en daar kan je rustig aan dat vak werken. De docent kan je ook helpen als dat nodig is.

3.4.Havo

Vanaf havo 3 worden alle vakken afzonderlijk aangeboden. Daarnaast is er veel aandacht voor het maken van keuzes. Zo heb je een aantal kw-uren (keuze werk tijd) in de week. Je kiest voor die uren aan welk vak je wilt werken en schrijft hiervoor in.

In de loop van het jaar bepaal je welke vakken je tot aan je examen wilt blijven volgen, hierbij maak je een keuze uit de profielen Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek. Wij vinden creativiteit erg belangrijk en daarom kan je bij ons ook creatieve vakken kiezen voor je eindexamen. We bieden drama en beeldende vorming aan als examenvak. Daarnaast is er de mogelijkheid om vakken als filosofie en informatica als examenvak te volgen via Q-highschool.

3.5. Tweefasen-vwo

Ben jij een uitblinkende havoleerling? Dan kun je bij ons de tweefasen-vwo doen. Dit bieden wij aan in samenwerking met het Beekdal Lyceum. Het biedt je als havoleerling de kans om in 6 jaar het VWO diploma te halen, terwijl je onderweg het havodiploma op het Montessori haalt. In havo 4 en 5 volg je bij ons het vwo-programma. Je doet in havo 5 het havo-examen. In het zesde jaar ga je naar Beekdal Lyceum om daar in één jaar VWO te doen.

3.6.LOB

LOB staat voor Loopbaan Oriëntatie en –Begeleiding.

Als Montessorischool zijn wij sterk gericht op de ontwikkeling van de leerling tot onafhankelijke persoonlijkheid, het verwerven van bekwaamheden om in studie, werk en samenleving te kunnen functioneren en het op verantwoordelijke wijze leren vervullen van een maatschappelijke rol. Dit betekent dat loopbaanoriëntatie en -begeleiding een belangrijke plaats innemen in het onderwijs. Dit doen we in alle leerjaren zowel door theorie- als praktijkopdrachten.

Wij geloven dat een goede profiel- of studiekeuze alleen gemaakt kan worden met voldoende zelfkennis. Die doe je op door ervaringen op te doen in het echte leven en hierop te reflecteren, zodat een leerling zich bewust wordt van zijn eigen persoonlijke ontwikkeling. Omdat elke leerling anders is, andere doelen heeft en andere ervaringen met zich meebrengt is maatwerk hierin voor ons essentieel.

Op onze school werken we met de onlineapplicatie Trinn. De leerling stelt zelf zijn doel en plant hierbij een ervaring die hem/haar gaat helpen om het doel te bereiken. Er worden opdrachten uitgekozen die bij dit doel aansluiten. Deze zijn voor elke leerling anders. De theorieopdrachten zijn gericht op persoonlijke ontwikkeling en focussen op factoren die invloed hebben op keuzegedrag, namelijk: kennis, waarden, motivaties, achtergrond, media, persoonlijkheid, vaardigheden en interesses.

De praktijkopdrachten zijn gericht op het voorbereiden van en het reflecteren op ervaringen die leerlingen buiten school op gaan doen. Wanneer de ervaring is afgerond, wordt gevraagd om op deze ervaring terug te kijken. Wat was er leuk? Wat was er niet leuk? Wat heb je hiervan geleerd? En wat wil je nu leren? Op deze manier komt een nieuw doel tot stand. De mentor heeft hierin een coachende rol. In Driehoeks gesprekken kijken leerlingen met hun ouders en mentor naar dit overzicht van de gestelde doelen, opgedane ervaringen en inzichten in hun persoonlijkheid.

4. Ondersteuningsstructuur

4.1. Mentoraat

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De mentor ziet de leerlingen minimaal twee keer in de week, meestal meer aangezien de mentor ook lesgeeft. De mentor verzorgt klassenlessen gericht op leren leren, groepsvorming en LOB (zie hierboven). Daarnaast volgt de mentor de voortgang en het welbevinden van de leerling. Geregeld zullen ook individuele gesprekjes plaatsvinden. De mentor spreekt met ouders in de vorm van Driehoeks gesprekken. Tevens bespreekt de mentor de leerlingen in de leerlingbespreking en rapportbesprekingen.

4.2. Ondersteuningsteam

De leerlingbegeleiding ligt in eerste instantie bij de mentoren. Maar er kunnen zich situaties voordoen die buiten de taken en competenties van de mentoren liggen. Dan zal het ondersteuningsteam samen met de ondersteuningscoördinator het overnemen en in nauw contact tussen leerling en indien nodig ouders en/of externe instellingen een bijdrage leveren om de problemen op te lossen. De school doet dit op basis van een ondersteuningsplan.

Er worden verschillende vormen van ondersteuning onderscheiden.

Basisondersteuning

Deze is toegankelijk voor alle leerlingen zonder extra indicatie of toewijzing. Het is regulier ondersteuningsaanbod, geen individueel maatwerk. De mentor heeft de regie en overlegt met de ouders. Voorbeelden van basisondersteuning zijn; faalangstreductietraining, sociale vaardigheidstraining, mentoraat, decanaat, steunlessen rekenen-en of taallessen. De basisondersteuning wordt nog uitgebreid met ondersteuning op het gebied van dyscalculie.

Extra ondersteuning

Als een leerling niet genoeg heeft aan de basisondersteuning, dan kan hij/zij voor lichte ondersteuning in aanmerking komen. Na contact met ouders kan de mentor de leerling in het ondersteuningsteam bespreken. De school stelt een groepsplan of een individueel handelingsplan op met de leerling en ouders. In dit handelingsplan staat welke ondersteuning de leerling krijgt op de gebieden: aandacht, tijd, onderwijsmaterialen, expertise, ruimtelijke omgeving en samenwerking met andere instanties. De extra ondersteuning op school ziet er als volgt uit:

De ambulante begeleiders, die werkzaam zijn op Montessori College Arnhem, bieden hulp bij de begeleiding van leerlingen, het verrichten van onderzoek, maar ook coaching van docenten (individueel en binnen teams). De ambulante begeleiders maken ook deel uit van het begeleidingsteam van de Werkplaats, een vast opvangpunt in school.

De Werkplaats is een opvangpunt voor leerlingen met een handelingsplan of ontwikkelingsplan. Deze leerlingen krijgen tijdelijk extra zorg en ondersteuning die ze nodig hebben. De Werkplaats is ook bedoeld voor leerlingen die tijdelijk in een rustige omgeving moeten werken: opvang door de pedagogische conciërge. De Werkplaats is een apart lokaal waar leerlingen op vaste momenten (begin van de dag; tussenuren; pauzes) begeleiding

krijgen op het gebied van studie, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling. De bedoeling is overigens dat zij zoveel mogelijk in de les (90%) zitten. Het werkplaatsteam verzorgt behalve de begeleiding ook de transfer naar de docent in de klas.

4.3. Zorgadvies team

Wanneer een bespreking in het ondersteuningsteam onvoldoende resultaat oplevert, kan een leerling, na toestemming van ouders, besproken worden in het ZAT, Zorg Advies Team. In het ZAT nemen meerdere disciplines deel aan het gesprek, een orthopedagoog, schoolarts, wijkcoach, mentor, ondersteuningsteam medewerker van school, pedagogisch conciërge, afdelingsleider, ouders en leerling. Samen kijken zij naar de vraagstukken en kijken naar een zo passend mogelijke oplossing/aanpak.

4.4. Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 geldt een nieuw stelsel voor passend onderwijs. Dit verplicht scholen een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Leerlingen met een chronische ziekte, een handicap of een ontwikkelingsstoornis bij leren of gedrag hebben recht op een passende onderwijsplek. Dat kan in het speciaal onderwijs of met extra begeleiding op een gewone school. Onze school heeft daar het afgelopen jaren samen met de Quadraamscholen in het samenwerkingsverband SWV 25.06 vorm aan gegeven.

Zo heeft iedere school een school-ondersteunings-profiel (SOP) opgesteld. Het SOP beschrijft de in de school aanwezige experts, voorzieningen, het gebouw en samenwerking met partners. Het geeft daarnaast ook aan wat de grenzen aan deze ondersteuningsmogelijkheden zijn en wat de ambities van de school op dit gebied zijn. Het School Ondersteuning Profiel (SOP) van Montessori College Arnhem is op aanvraag te krijgen. Voor passend onderwijs krijgen wij (beperkte) faciliteiten voor (ambulante) begeleiding. Deze zetten we in voor begeleiding, observaties, hulpvragen en coaching van het team in- en buiten de klas.

Als de bovengenoemde basis- en extra ondersteuning niet helpt, dan is verwijzing naar het voortgezet speciaal onderwijs mogelijk. De verwijzing loopt via het Samenwerkingsverband en gaat altijd in samenspraak met de ouders en de leerling. Voor vragen over passend onderwijs kun je contact opnemen met:

Gerda Reinten, ondersteuningscoördinator g.reinten@montessoriarnhem.nl

4.5. Schoolarts

De schoolarts en medewerkers van de GGD die verbonden zijn aan school, zien leerlingen periodiek en bij oproep. Dit zal altijd zijn met medeweten en toestemming van ouders.

Als de leerling vaker dan vier maal ziek is gemeld in twaalf schoolweken of vanaf de zevende dag aaneengesloten, dan volgt een consult bij de schoolarts.

De ondersteuningscoördinator meldt (op aangeven van de mentor of afdelingsleider) de leerling aan bij de schoolarts.

- Ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd door de mentor.

De leerling met ziekteverzuim wordt door de ondersteuningscoördinator aangemeld bij de leerplichtambtenaar als:

- De leerling altijd op een bepaalde dag ziek wordt gemeld.
- De leerling buiten school gesignaleerd wordt zonder ziekteverschijnselen.
- De leerling niet meer gemotiveerd is voor school.

4.6. Wijkagent

Er is een agent verbonden aan school waar nauw contact mee is. Zaken die spelen in en rondom school waar hulp/advies van de schoolagent wenselijk is, worden met hem besproken.

5. Kwaliteitsbeleid en doorstroom

In dit hoofdstuk zijn de slagingspercentages van schooljaar 2019-2020 weergegeven. Voor de verdere gegevens met betrekking tot doorstroom en uitstroom verwijzen wij hierbij naar [Scholen op de Kaart – Montessori College Arnhem](#)

Opleiding	Aantal gezakte leerlingen	Aantal geslaagde leerlingen	Procenten geslaagde leerlingen
Mavo	1	74	98,7 %
Havo	2	77	97%
Tweefasen-vwo	0	4	100%

6. Rapport- en examenreglement

6.1. Cijfers en voortgang

Leerlingen ontvangen 3x per jaar een rapport met daarop de behaalde resultaten van de voorgaande periode. Cijfers zijn voor leerlingen en ouders ook altijd in te zien en zichtbaar in Magister. Op de website vindt u de overgangsnormen van de verschillende leerjaren.

We vinden het belangrijk op de rapportage-momenten dat onze leerlingen met de mentor en de ouder(s)/verzorger(s) in gesprek gaan met elkaar om te reflecteren en de voortgang te bespreken. Dat doen we door middel van Driehoeks gesprekken waarin de leerling het voortouw neemt.

6.2. Schoolexamen en PTA

In de voor-examenklassen en examenklassen hanteren we naast de overgangsnormen het examenreglement. In dit reglement zijn behalve de slaag- zakregeling ook afspraken opgenomen met betrekking tot het inleveren, inhalen en herkansen van toetsen, werkstukken enzovoorts. Het examenreglement is op de website in te zien en bevat ook het PTA.

In klas 3 mavo, 4 mavo, 4 havo en 5 havo werken we met een PTA. Dit is het Programma van Toetsing en Afsluiting en bevat alle toetsen per vak die worden afgenomen voor het schoolexamen (SE) in het voor-examenjaar en het eindexamenjaar. Daarnaast is opgenomen welke onderdelen getoetst worden, in welke toets vorm, of het herkansbaar is en de weging van het behaalde cijfer. Het PTA per leerjaar is opgenomen in het examenreglement (zie website)

6.3. Driehoeksgesprekken

Als school vinden wij het belangrijk om niet óver maar mét de leerling en ouder/verzorger te praten. Wij voeren gesprekken dan ook het liefst met leerling en ouder/verzorger erbij. Deze gesprekken noemen wij Driehoeks gesprekken (mentorgesprekken met leerling en ouder/verzorger). Deze vinden twee á drie keer per jaar plaats.

Deze gesprekken worden in leerjaar 1 voorbereid door de mentor, dan samen met de leerling en uiteindelijk in leerjaar 4 en 5 door de leerling zelf. De bedoeling is steeds in kaart brengen hoe het gaat, wat de voortgang is, waar bijsturing nodig is en wat daarvoor nodig is. Hoe is het welbevinden van de leerling, etc.

7. Ouders

7.1. Ouderavonden

Meerdere keren per jaar houden wij informatieve gesprekken met ouders:

- Informatie ouderavond, deze wordt per klas gehouden aan het begin van het schooljaar voor specifieke info van dat jaar en biedt u de mogelijkheid kennis te maken met de mentor(en).
- Driehoeks gesprekken twee of drie maal per jaar, rondom de uitreiking van het rapport om terug en vooruit te kijken en te bespreken wat doelen zijn voor de komende periode.

7.2. Ouderparticipatie

We hechten als school waarde aan de stem van de ouder/verzorger. Middels klankbordgroepen/ouderarena's vragen we ouders om mee te denken om zo school mede vorm te geven.

7.3. Communicatie met ouders

Communicatie met ouder(s)/verzorger(s) gebeurt via magister, mail en nieuwsbrieven en live tijdens contact momenten op school.

Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) zelf actief hun kind in magister te volgen. Hierin zijn cijfers te volgen, aan-/afwezigheid en voortgang/gesprekken (logboek) te zien.

7.4. Protocol gescheiden ouders

Op de website staat het uitgebreide protocol, hieronder verkort de info:

Beide ouders ontvangen eigen inloggegevens voor magister.

E-mails en brieven die namens de school door de administratie worden verstuurd, worden standaard naar beide ouder(e-mail)adressen gestuurd.

Wij zien graag beide ouders gezamenlijk bij oudergesprekken. Komt u alleen, dan gaan we er van uit dat alle relevante informatie ook met de andere ouder gedeeld wordt.

Als een van de ouders geen ouderlijk gezag meer heeft, dient de school hier bewijsstukken van te ontvangen. Per situatie wordt dan bekeken of aan een verzoek om informatie voldaan mag en kan worden.

Ouders informeren de school over (wijzigingen in) de gezinssituatie.

8. Regelingen

8.1. Schoolregels

Basisregel is: ga met respect met elkaar en spullen om.

- Geen jas in de klas.

Je jas zit in je kluis of aan de kapstok, dus heb je hem niet aan in de klas. Heb je hem toch aan en moet je hem alsnog naar je kluisje brengen kom je te laat de les in en moet je, je de volgende morgen om 08.00 melden

- Geen mobiel in de klas.

Ook je mobiel zit in je tas of kluisje tenzij de docent anders beslist. Bij overtreding mag je hem na 16.30 weer ophalen. Dat is vervelend als je het laatste of de laatste twee uur vrij bent. Maar wel een duidelijke consequentie.

- Wees op tijd.

Wanneer je te laat komt, meld je je bij de receptie en haal je een te laat briefje. Met dat briefje ga je naar de klas. Zonder te laat briefje geen toegang tot de les. Als je te laat bent gekomen, moet je je de volgende dag om uiterlijk 8.00 uur bij de receptie melden. Je ouders worden op de hoogte gesteld. Kom je je niet melden, dan word je door de conciërge uit de les gehaald en haal je onder begeleiding een uur in

8.2. Schoolkluisjes

Van school krijg je het gebruik van een schoolkluisje. Deze is te openen met een sleutel of je schoolpas. Wij verwachten dat je hier netjes mee omgaat. Bij beschadiging zullen wij de kosten op de leerling verhalen.

8.3. Leerplicht

Leerplicht en voortijdig schoolverlaten, Regionaal bureau Leerlingzaken Midden-Gelre (RBL).

Als school werken we in het kader van Leerplicht en voortijdig schoolverlaten veel samen met het Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre. Zij werken voor jeugdigen van 5 tot 23 jaar zonder startkwalificatie die wonen in één van de volgende gemeenten: Arnhem, Duiven, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar. Voor de gemeente Lingewaard werken we alleen samen voor jeugdigen die ouder dan 18 zijn. Als school hebben wij een vast contactpersoon vanuit het RBL.

Wij werken met het RBL samen in de volgende situaties: · Beginnend verzuim (tot 23 jaar): hiervan is sprake wanneer een jeugdige vermoedelijk ongeoorloofd verzuimt, maar nog niet

aan de wettelijke norm van 16 uur in 4 weken voldoet. Deze jeugdigen worden via DUO gemeld bij het RBL. Vanuit het RBL wordt een gesprek met de jeugdige en/of ouders gevoerd. Ouders worden betrokken bij jeugdigen jonger dan 18 jaar.

Wettelijk verzuim (tot 23 jaar): hiervan is sprake wanneer een jeugdige 16 uur in 4 aaneengesloten weken (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuimt. Dit melden wij via DUO bij het RBL. Het doel is om samen te kijken hoe de jeugdige zo snel mogelijk weer volledig deel kan nemen aan het onderwijs. Het RBL werkt volgens de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS).

Luxe verzuim (tot 18 jaar): hier is sprake van wanneer een jeugdige zonder toestemming van de directeur eerder op vakantie gaat of een dagje uit is. In bijzondere gevallen kan een jeugdige vrij krijgen buiten de schoolvakanties. Vraag hier als ouder altijd schriftelijk, via het aanvraagformulier van de school, toestemming voor bij de directie van de school. Als de directie geen toestemming geeft en de jeugdige verschijnt niet op school, dan wordt dit via DUO gemeld bij het RBL. Een gevolg kan zijn dat de leerplichtambtenaar proces verbaal opmaakt wegens het overtreden van de Leerplichtwet.

Voortijdig schoolverlaten (18-23 jaar): Voor sommige jeugdigen die ouder zijn dan 18 jaar is naar school gaan niet altijd meer passend. Wanneer jeugdigen zonder een startkwalificatie uitvallen op school, worden ze via DUO gemeld bij het RBL. Het RBL neemt dan contact op met de jeugdige en onderzoekt samen met de jeugdige wat een passende vervolgstap is: school, werk of anders.

Wilt u meer informatie over het RBL of heeft u zelf vragen over Leerplicht of voortijdig schoolverlaten, kijk dan op www.rblmidden-gelre.nl.

8.4. Verzuim en verlof

In het geval van verzuim, hanteren wij de volgende regels:

Wanneer je ziek bent en niet naar school kunt, dan geven de ouder(s)/verzorger(s) dit door aan de school via Magister of telefonisch. Inloggen gebeurt met de 'login' van de ouders (en niet via die van de leerling). Helaas komt het nog wel eens voor dat leerlingen zich onterecht ziekmelden via de Magister-inlog van ouders. We vragen ouders om de inlogcode niet te delen met anderen.

Iedere ziekmelding in Magister is voor de duur van één schooldag. Wanneer je ook de volgende dag niet in staat bent de lessen te volgen, dan dienen ouder(s).verzorger(s) een nieuwe melding te doen via Magister of telefonisch te melden.

Bij terugkeer levert de leerling een 'Betermeldingsformulier' in bij de receptie (zie op de website voor formulier).

In de toets week gelden dezelfde afspraken.

Ben je naar verwachting voor langere tijd ziek (operatie bijvoorbeeld) dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de receptie.

Verlof wegens doktersbezoek, tandarts, specialist etc. wordt vooraf apart aangevraagd d.m.v. een absentieformulier (receptie). We gaan ervan uit dat deze afspraken niet worden gepland tijdens toetsen en zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvinden.

Ongeoorloofd afwezig:

Wanneer een leerling die dag niet is ziekgemeld en afwezig is, wordt de leerling als “ongeoorloofd afwezig” genoteerd in magister (=ON).

Leerlingen halen een ongeoorloofd lesuur (ON) dubbel in, dat kan op dinsdagmiddag van 14.30 uur-16.30 uur in het terugkomlokaal of op een ander moment.

Te laat komen:

Leerlingen melden zich de volgende dag voor 8.00 uur bij de receptie.

Leerlingen die zich niet voor 8.00 uur hebben gemeld moeten één uur inhalen.

Ook moeten leerlingen één uur inhalen als hij/zij meer als 30 minuten te laat in de les aanwezig zijn.

Dit wordt bij de betreffende leerlingen in hun Magister-agenda ingepland door de verzuimmedewerker.

Verlofaanvraag: aanvraagformulier op de website.

8.5. Klachtenregeling

Waar gewerkt en geleerd wordt, worden ook fouten gemaakt. Wij zien fouten als lesmateriaal en benutten deze graag om ons onderwijsproces en de schoolorganisatie te verbeteren. Het kan echter voorkomen dat er onzorgvuldig met een gemaakte fout wordt omgegaan of dat er sprake is van een verschil in inzicht. In enkele gevallen kan bovenstaande aanleiding zijn voor een klacht. Wij vinden het belangrijk dat voorafgaand aan een eventuele klacht altijd het gesprek heeft plaatsgevonden tussen betrokkenen. Klachten met betrekking tot kwaliteit van lessen, beoordeling en begeleiding worden in eerste instantie dan ook rechtstreeks besproken met de mentor of docent. Als dit niet leidt tot een oplossing, dan verzoeken wij u om in gesprek te gaan met de afdelingsleider van uw zoon/dochter. In het uiterste geval kunt u zich wenden tot de algemeen directeur.

Voor klachten met betrekking tot (seksueel of machts-) misbruik kan een leerling en/of diens ouder(s)/verzorger(s) terecht bij onze interne vertrouwenspersonen: Tobias Klutman (t.klutman@montessoriarnhem.nl) of Paulien Vos (p.vos@montessoriarnhem.nl).

De betreffende vertrouwenspersoon zal naar het verhaal van de leerling en/of diens ouder(s)/verzorger(s) luisteren om vervolgens samen met de leerling en/of diens ouder(s)/verzorger(s) naar mogelijke oplossingen te zoeken. Tevens geeft de vertrouwenspersoon informatie over mogelijke interventies en/of procedures. De vertrouwenspersoon kan ook doorverwijzen naar de externe onafhankelijke vertrouwenspersoon: Nicoline Broekhuis (n.broekhuis@outlook.com). Dit gebeurt uiteraard alleen met instemming van de leerling en/of diens ouder(s)/verzorger(s). De leerling en/of diens ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

8.6. Veiligheid

Onze school heeft natuurlijk een veiligheidsplan. De recente versie hiervan is te vinden op onze website onder het kopje protocollen.

9. Financiële zaken

9.1. Schoolkosten

Jaarlijks wordt er een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is bedoeld voor activiteiten en zaken die niet standaard door de overheidsbekostiging kan worden geregeld. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan bijdragen voor verschillende activiteiten, keuzecursussen en specifieke lesmaterialen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks in overleg met de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad vastgesteld.

De ouderbijdrage 2020-2021 is als volgt opgebouwd (invullen verwijzing link brief):

activiteiten	Onderbouw Jaar 1 en 2	Bovenbouw Jaar 3m, 3h, 4h	Bovenbouw Jaar 4m, 5h
Lesmaterialen / diensten	€ 48	€ 38	€ 38
Montessori-agenda	€ 15	-	-
Activiteiten leerlingen	€ 55	€ 55	€ 55
Keuzecursussen extern	€ 53	-	-
Mentordagen	€ 50	€ 157	€ 20
Excursies	€ 19	€ 10	€ 10
Vrienden van Montessori	€ 5	€ 5	€ 5
Bijdrage solidariteitsfonds	€ 5	€ 5	€ 5
Bijdrage cultuurfonds	€ 5	€ 5	€ 5
totaal	€ 255	€ 275	€ 138

Naast de ouderbijdrage worden excursies naar Londen (2e jaar), Rouen (3e jaar), Berlijn (4 mavo) en Antwerpen (5 havo) apart in rekening gebracht.

9.2. Schoolboeken

Montessori College Arnhem is met ingang van schooljaar 2020-2021 aangesloten bij het intern leermiddelenfonds van Quadraam. Dit betekent dat ouders niet meer zelf boeken hoeven te bestellen. Op basis van de jaar- en vak gegevens van de leerlingen worden de bijbehorende leermiddelen automatisch besteld. Deze worden per leerling in een doos aangeleverd. Onze leerlingen ontvangen de leermiddelen op school tijdens de start van het schooljaar. Over enkele leermiddelen die leerlingen zelf moeten aanschaffen worden de leerlingen op school door hun mentor geïnformeerd.

9.3.Sociaal fonds

Wij vinden het belangrijk dat iedereen mee kan doen en volop kan participeren in onderwijsactiviteiten en zijn van mening dat inkomen hier niet leidend in moet zijn. In de vrijwillige ouderbijdrage reserveren wij een beperkt deel (5 euro) per leerling voor solidariteit. Een bijdrage aan het solidariteitsfonds is een teken van zorg naar elkaar.

Wanneer er grotere problemen zijn met betrekking tot de betaling van schoolgeld en activiteiten kan er een beroep worden gedaan op gemeente Arnhem om met behulp van de zogenaamde Gelrepas een bijdrage krijgen voor de ouderbijdrage. Het resterende bedrag betaalt de wettelijke verzorger zelf.

Stichting Leergeld verleent ook bijdragen aan de wettelijke vertegenwoordigers. Dit varieert van het meedoen met excursies en schoolkampen tot het aanschaffen van bijvoorbeeld een fiets of een laptop. Informatie is te vinden op www.leergeldarnhem.nl. Bij de receptie verstrekken we ook informatie over Stichting Leergeld.

10. Jaaragenda

De huidige jaarkalender is te vinden op onze website.

10.1. Lestijden en pauzes

Het Montessori College Arnhem heeft lesuren van steeds 70 minuten. Wij streven ernaar de schooldag tot en met het 5e lesuur te laten duren. Toch kan het soms zijn dat groepen een 6e lesuur hebben. Wij proberen de eerste- en tweedejaars groepen hier niet mee te belasten.

Op dinsdag gelden afwijkende lesuren, omdat de dinsdagmiddag de vergadermiddag is voor onze medewerkers.

Reguliere lesuren

1e lesuur	08.30 - 09.40 uur
1e pauze	09.40 - 09.55 uur
2e lesuur	09.55 - 11.05 uur
3e lesuur	11.05 - 12.15 uur
2e pauze	12.15 - 12.45 uur
4e lesuur	12.45 - 13.55 uur
3e pauze	13.55 - 14.10 uur
5e lesuur	14.10 - 15.20 uur
6e lesuur	15.20 - 16.30 uur

Lesuren op dinsdag

1e lesuur	08.30 - 09.30 uur
1e pauze	09.30 - 09.45 uur
2e lesuur	09.45 - 10.45 uur
3e lesuur	10.45 - 11.45 uur
2e pauze	11.45 - 12.15 uur
4e lesuur	12.15 - 13.15 uur
5e lesuur	13.15 - 14.15 uur

10.2. Vergaderingen

Voor de docenten is dinsdagmiddag de middag voor allerlei overlegvormen. Er is dan afwisselend afdelingsoverleg, overleg in secties, leerlingbespreking en klassenbesprekingen. Leerlingen krijgen die dag les volgens een verkort rooster.

Een aantal maal per jaar is een hele dag lesvrij ingeroosterd voor leerlingen zodat docenten rapport- en overgangsvergaderingen kunnen houden. Deze staan aangekondigd in de jaaragenda.

10.3. Vakantierooster

Het vakantierooster voor 2020-2021:

- Zomervakantie 2020 za 11 juli t/m ma 24 aug 2020
- Herfstvakantie za 17 okt - zo 25 okt 2020
- Kerstvakantie za 19 dec 2020 - zo 3 jan 2021
- Voorjaarsvakantie za 13 feb - zo 21 feb 2021
- Goede Vrijdag - Pasen vrij 2 april t/m ma 5 april 2021
- Meivakantie za 24 april t/m zo 9 mei 2021
- Hemelvaart do 13 mei t/m zo 16 mei 2021
- Pinksteren ma 24 mei 2021
- Roostervrije dagen ma 19 juli t/m vrij 23 juli 2021
- Zomervakantie 2021 za 24 jul t/m zo 5 september 2021

11. Contact

11.1. Openingstijden school

De school is geopend en telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 8.00 uur tot 16.30 uur.

11.2. Quadraam

Montessori College Arnhem is onderdeel van stichting Quadraam. Meer info over Quadraam is te vinden op: www.quadraam.nl

11.3. MT

De dagelijkse leiding van de school is belegd bij het managementteam (MT):

Afdelingsleider onderbouw:

Esther Lucassen, e.lucassen@montessoriarnhem.nl

Afdelingsleider mavo bovenbouw:

Edit Djini, e.djini@montessoriarnhem.nl

Afdelingsleider havo bovenbouw:

Suzanne de Kleyn, s.dekleyn@montessoriarnhem.nl

Directeur:

Sander Luttje, s.luttje@montessoriarnhem.nl

11.4. Personeel

Zie voor e-mailadressen van het personeel de website van onze school

11.5. MR

De medezeggenschapsraad bestaat in 2020-2021 uit de volgende leden:

Oudergeleding:

Frank-Jan Evers (voorzitter), fj-egers@planet.nl

Aynur Aydinli, raydinli@zonnet.nl

Johan Cornelisse, johan.cornelisse@lamme.nl

Personeelsgeleding:

Ronny Harmsen (secretaris), r.harmsen@montessoriarnhem.nl

Jurgen Kamphorst, j.kamphorst@montessoriarnhem.nl

Tobias Klutman, t.klutman@montessoriarnhem.nl

Rogier Spanjers, r.spanjers@montessoriarnhem.nl

Leerlingengeleding:

Pieter Hylkema

Vacature (wordt nog ingevuld)